

Importación de Evaluadores

<C:\Users\atorres\novasoft.com.co\UNIDAD-DESARROLLO - Documentos\Pruebas Ver 5.0.0\GTH\Plan Prueba V500\SNR\05 SNR2021 - 0381 EvaluaciónxCompetencias\Importación de Evaluadores - plantilla Enviar.xlsx>

Ejercicio Pruebas Evaluación por Competencias

<C:\Users\atorres\novasoft.com.co\UNIDAD-DESARROLLO - Documentos\Pruebas Ver 5.0.0\GTH\Plan Prueba V500\SNR\05 SNR2021 - 0381 EvaluaciónxCompetencias\Pruebas Evaluación por Competencias 30032022.xlsx>

SNR2021 – 0381

ítem 1

NOVASOFT

ALERTAS

1. Se requiere contar con una alerta que permita informar al empleado que todos los evaluadores ya ejecutaron las evaluaciones y ya están disponibles los resultados en el portal web, para esto se debe validar que todos los cuestionarios de los evaluadores asociados al empleado ya se encuentren en estado Terminado. La alerta debe mencionar lo siguiente:

NOMBRE ALERTA: Finalización Evaluación

TITULO: Notificación Finalización de Evaluación

CUERPO -EMAIL: A continuación, se informa:

Cordial Saludo

Informamos que ya se encuentran disponibles los resultados de su evaluación de competencias para que puedan ser consultados desde el Portal Web, allí podrá visualizar a detalle un informe de la evaluación desarrollada.

2. Se requiere proceso que se llame PLANES DE MEJORA POR CIERRE que permita remitir notificación (alerta) a los empleados evaluados y les informe que deben hacer seguimiento de los planes de mejoramiento que están pendientes por cierre así:

NOVASOFT ENTERPRISE WEB GTH informa:

A continuación, encontrará un listado que presenta los planes de mejoramiento que fueron generados a partir de una evaluación de competencias y aún no han tenido un cierre efectivo:

Empleado: 2949440 - CAROL ANDREA LOZANO DIAZ

Proceso de Evaluación: ED001 - Evaluación de Competencias Año 2020

Periodo Evaluado: 01/01/2020 – 31/12/2020

DETALLE ACCIÓN

RESPONSABLE

Realizar capacitación en Liderazgo para fortalecer las habilidades de manejo de grupo

Maria Alejandra Diaz

Generar aumento salarial el 10% por cumplimiento de resultados

Andrea Llano

Proceso de Evaluación: ED002 - Evaluación de Competencias Año 2021

Periodo Evaluado: 01/01/2021 – 15/06/2021

DETALLE ACCIÓN

RESPONSABLE

Realizar capacitación en Liderazgo para fortalecer las habilidades de manejo de grupo
Maria Alejandra Diaz

3. Se requiere eliminar la alerta Asignación de Evaluadores de la aplicación.

4. Se requiere alerta que permita notificar a los evaluadores que aún no han realizado las evaluaciones, cuando se extienda la fecha de finalización del proceso de evaluación:

NOMBRE ALERTA: Extensión Finalización Evaluación Competencias

TITULO: Notificación Extensión Finalización Evaluación Competencias

CUERPO -EMAIL: A continuación, se informa:

Cordial Saludo

Nos permitimos informar que se ha realizado una extensión a la fecha de finalización de la evaluación de competencias para el día (NUEVA FECHA FINALIZACIÓN). Recordamos la importancia de su participación en el proceso y lo valioso que es su valoración.

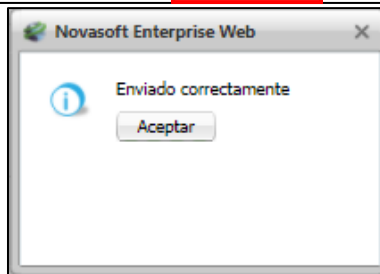
Se ejecuta script de BD, se reemplazan componentes de Sitio Versión402

PLAN DE PRUEBAS Ítem 1

1. Alerta: Ejecución de Evaluaciones de todos los Evaluadores

Se ingresa a un "Proceso de Evaluación", se selecciona un "Grupo" en el cual se encuentra pendiente por diligenciar solo uno de los cuestionarios. Se ingresa al cuestionario pendiente para cerrar el proceso y se diligencia, dando clic en el botón "Finalizar".

Evaluación de Competencias Generada por el Sistema			
Compañía: 01 - CONALPRODUCTOS S.A	Proceso de Evaluación: EVALCO - EVALUACIÓN COMPETENCIAS		
Grupo de Evaluación: EXTERNOS - Generado por el Sistema de Compet	Periodo Evaluado: 01/01/2021 - 31/12/2021		
Nombre del Evaluado: 109047498 - DARWIN ANTONIO CALDERON LANDAZABAL	Nombre del Evaluador: EXTERNOS - Externo de Evaluación 05	Usted está evaluando como: Externo	
sdg dfgshd fgyj ghjtrj hgi hjj fj			
Comportamiento	Nivel/Grado	Calificación	¿Como se Evidencia?
Comportamiento 1	Alto	01	Pruebas Pruebas Pruebas Pruebas Pruebas Pruebas Pruebas
Comportamiento 2	Alto	02	Pruebas Pruebas Pruebas Pruebas Pruebas Pruebas Pruebas Pruebas Pruebas Pruebas Pruebas Pruebas Pruebas Pruebas Pruebas Pruebas
Observaciones Generales:			
<input type="radio"/> Grabar	<input checked="" type="checkbox"/> Finalizar Terminar Proceso		<input type="radio"/> Cancelar



Se valida que se registre el resultado del cuestionario.

Evaluadores

Compañía: 01 - CONALPRODUCTOS S.A Nombre Proceso: EVALCO - EVALUACIÓN COMPETENCIAS Id: 6

Evaluado: 1090474498 - DARWIN ANTONIO CALDERON LANDAZABAL

5 - Externo
Externo de Evaluación 05
Calificación: **71.25**

A continuación, se valida que de manera inmediata se ejecute la Alerta “Notificación Finalización de Evaluación”, confirmando que en el correo electrónico del Evaluado se reciba la notificación, según el requerimiento.

Notificación Finalización de Evaluación

atorres@novasoft.com.co
Para Nubia Alejandra Torres Gomez 21:44

A continuación, se informa:

Cordial Saludo

Informamos que ya se encuentran disponibles los resultados de su evaluación de competencias para que puedan ser consultados desde el Portal Web, allí podrá visualizar a detalle un informe de la evaluación desarrollada.

2. Alerta: Planes de Mejora por Cierre

Luego que se ejecutan TODAS las Evaluaciones de TODOS los Evaluadores del Proceso Completo, se valida que el campo Estado se cambie a “Terminado”.

Evaluación por Competencias

Compañía: 01 CONALPRODUCTOS S.A Nombre Proceso: EVALCO EVALUACIÓN COMPETENCIAS Estado: 04 Terminado

ID	Nombre Grupo	Estilo de Evaluación	Descripción	Metodología	Asignaciones	Evaluados
2	AUXILIARES CON CALCULO PROMEDIADO	3	Evaluación Concertada			
3	AUXILIARES SIN CALCULO PROMEDIADO	3	Evaluación Concertada			
4	DIRECTIVOS - Generada por el Sistema	1	Generado por el Sistema de Competencias			
5	OPERATIVOS - Personalizada	2	Cuestionario Personalizado			
6	EXTERNOS - Generado por el Sistema de Compet	1	Generado por el Sistema de Competencias			

Nuevo Editar Eliminar Buscar

Se da clic en el botón “Editar” / opción “Evaluados” / “Plan Mejora”.

Evaluados

Compañía: 01 - CONVALPRODUCTOS S.A. Nombre Proceso: EVALCO - EVALUACIÓN COMPETENCIAS Id: 4

Inicio Anterior **Página 1 de 1** Siguiente Final

HEIDY AYARITH GUTIERREZ MENDOZA
 CC: 1090468898
 02 - DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
 Fecha Asignación: 26/01/2022

76.30

JOSE LUIS LIZARAZO RODRIGUEZ
 CC: 1090496850
 20 - DIRECTOR IT
 Fecha Asignación: 26/01/2022

31.92

Plan Mejora

Se da clic en el botón de Plan de Mejora.

Comportamientos

Evaluado: 1090496850 - JOSE LUIS LIZARAZO RODRIGUEZ

Competencia	Descripción	Comportamiento	Descripción
02C01	Liderazgo	01	Comportamiento 1
02H01	Manejo de Herramientas Ofimáticas (Word, Excel, Po)	01	Comportamiento 1
02H01	Manejo de Herramientas Ofimáticas (Word, Excel, Po)	02	Comportamiento 2
02H01	Manejo de Herramientas Ofimáticas (Word, Excel, Po)	03	Comportamiento 3

Regresar

En la nueva ventana, se diligencian los campos respectivos del Plan de Mejora, según el Comportamiento seleccionado. Tener en cuenta que, es posible crear varios Planes de Mejora para un mismo Comportamiento.

Plan Mejora

Competencia: 02C01 - Liderazgo
 Comportamiento: 01 - Comportamiento 1

Tipo Acción: 03 Tipo de Acción 03
 Responsable: 1005044872 OSORIO MANTILLA HECTOR LUIS
 Estado: Pendiente

Detalle Acción:
 Pruebas Plan de Mejoras

Como se Evidencia Implementación:
 Pruebas Plan de Mejoras

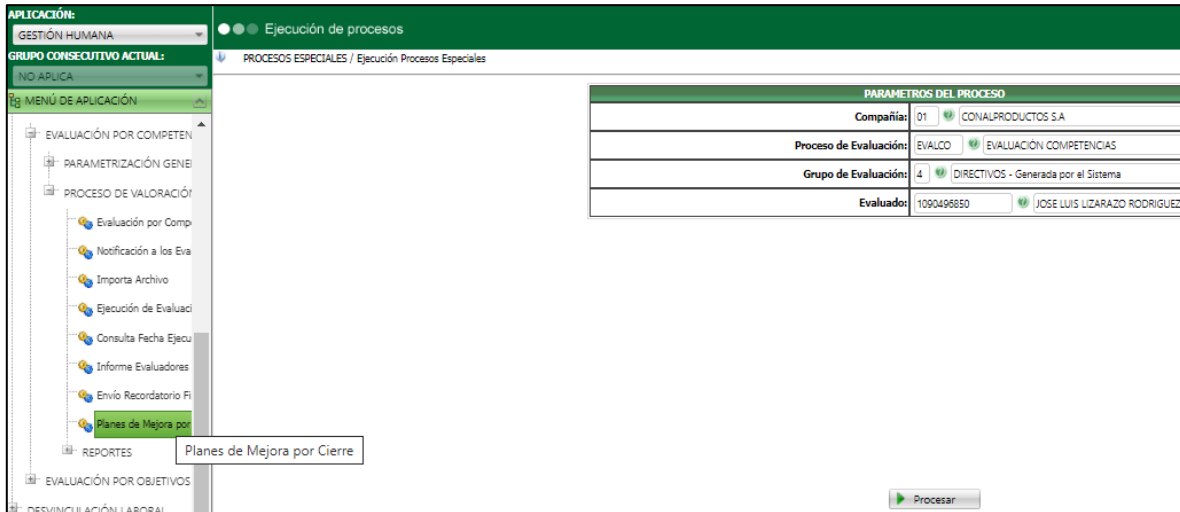
Plan de Mejora

Competencia: 02C01 - Liderazgo
 Comportamiento: 01 - Comportamiento 1

Consecutivo	Tipo Acción	Descripción	Detalle Acción	Como se Evidencia Implementación	Responsable	Descripción	Estado
1	03	Tipo de Acción 03	Pruebas Plan de Mejoras	Pruebas Plan de Mejoras	1005044872	OSORIO MANTILLA HECTOR LUIS	Pendiente

Regresar

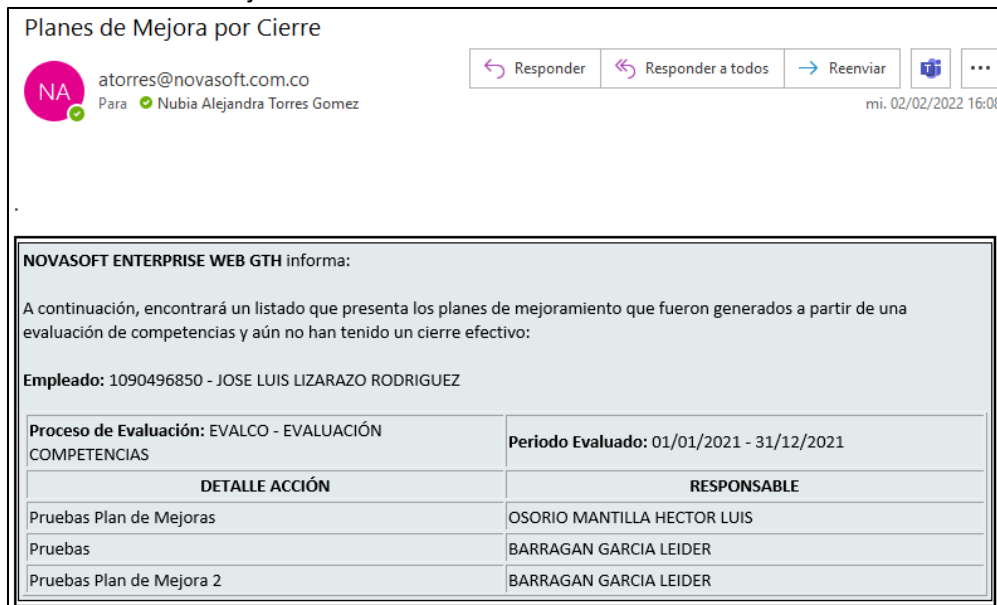
A continuación, se ingresa al Proceso Especial: Planes de Mejora por Cierre, se diligencian los parámetros respectivos y clic en el botón "Procesar".



Se confirma la ventana de resultados



Y se valida que al correo electrónico del empleado Evaluado se haya recibido la Alerta “Planes de Mejora por Cierre”, donde se relaciona el listado de los planes de mejoramientos generados a partir del Proceso de Evaluación ejecutado.



3. Eliminación Alerta Asignaciones Evaluadores

Se ingresa a GH / Alertas / Administración de Alertas, se consulta por “Nombre Alerta” y se valida que la Alerta “Asignación Evaluadores” ya no exista.

Actualización V402

ALERTAS / Administración De Alertas

Nombre Alerta: Tipo Alerta: Todos

Nueva Alerta

			Nombre	Procedimiento Almacenado	Condición y Mensaje de la Alerta	Tipo Alerta	Nivel Alerta	Destinatarios	
Editar	Eliminar	Mostrar Detalle	Asignación Evaluadores	sp_Gth_Alt_Evaluadores	Parametros personalización	ProcesosEspec...	Mostrar Niveles	Destinatarios	Asignación para Ev
Editar	Eliminar	Mostrar Detalle	ACTA DESHABILITAR HOJAS DE VIDA DESACTUALIZADAS	sp_Gth_Alt_InactivaHojasDeVida	Parametros personalización	ProcesosEspec...	Mostrar Niveles	Destinatarios	ACTA DESHABILIT
Editar	Eliminar	Mostrar Detalle	Citación	Sp_Gth_Alt_Citacion	Parametros personalización	Tablas	Mostrar Niveles	Destinatarios	Proceso
Editar	Eliminar	Mostrar Detalle	Assessment	sp_Gth_Alt_Assessment	Parametros personalización	Tablas	Mostrar Niveles	Destinatarios	Proceso
Editar	Eliminar	Mostrar Detalle	Visita Domiciliaria	sp_Gth_Alt_VisitaDomi	Parametros personalización	Tablas	Mostrar Niveles	Destinatarios	Proceso
Editar	Eliminar	Mostrar Detalle	Exámenes Medicos	sp_Gth_Alt_ExaMed	Parametros personalización	Tablas	Mostrar Niveles	Destinatarios	Proceso
Editar	Eliminar	Mostrar Detalle	Fomularios	sp_Gth_Alt_EvaluacionGraba	Parametros personalización	ProcesosEspec...	Mostrar Niveles	Destinatarios	Proceso
Editar	Eliminar	Mostrar Detalle	Entrevista por Competencias	sp_Gth_Alt_EntrevDet	Parametros personalización	Tablas	Mostrar Niveles	Destinatarios	Proceso
Editar	Eliminar	Mostrar Detalle	Referencia por Competencia	sp_Gth_Alt_RefePersDet	Parametros personalización	Tablas	Mostrar Niveles	Destinatarios	Proceso

Empaquetado 01 V402

ALERTAS / Administración De Alertas

Nombre Alerta: Tipo Alerta: Todos

Nueva Alerta

			Nombre	Procedimiento Almacenado	Condición y Mensaje de la Alerta	Tipo Alerta	Nivel Alerta
Editar	Eliminar	Mostrar Detalle	Asignación de Solicitudes de Cargo	sp_GTH_Alt_AsigResponsable	Parametros personalización	Tablas	Mostrar Niveles
Editar	Eliminar	Mostrar Detalle	Notificación Asignación Acción Estudio Empleado	sp_GTH_Alt_Accion_Gestion_Estudio	Parametros personalización	Tablas	Mostrar Niveles

4. Alerta: Notificación Extensión Finalización Evaluación Competencias

Se ingresa a GH / Evaluación de Desempeño / Evaluación por Competencias / Proceso de Valoración / Formulario: Evaluación por Competencias, se busca el Proceso al cual se le extenderá la fecha de finalización y se da clic en el ícono del reloj.

Evaluación por Competencias

Compañía:

Nombre Proceso:

Estado:

Período Evaluado: Desde Hasta

Duración del Proceso: Desde Hasta  **Extensión Duración del Proceso**

Permitir acceso al Rol Superior consultar evaluación de sus subordinados

ID	Nombre Grupo	Estilo de Evaluación	Descripción	Metodología	Asignaciones	Evaluados
2	AUXILIARES CON CALCULO PROMEDIADO	3	Evaluación Concertada			
3	AUXILIARES SIN CALCULO PROMEDIADO	3	Evaluación Concertada			
4	DIRECTIVOS - Generada por el Sistema	1	Generado por el Sistema de Competencias			
5	OPERATIVOS - Personalizada	2	Cuestionario Personalizado			

+ Nuevo Registro

En la nueva cuadrícula se da clic en el botón “Nuevo Registro” y se diligencian los siguientes campos:

Extensión Duración del Proceso

Nueva Fecha Finalización:

Fecha Anterior de Cierre:

Quien Solicita:

Quien Autoriza:

Motivo:

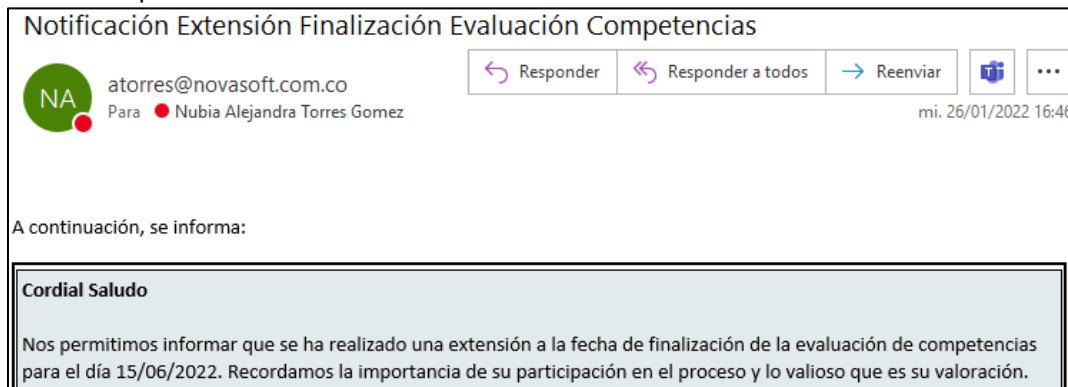
Clic en “Guardar”, se verifica el registro de la información.

Extensión Duración del Proceso							
Consecutivo	Nueva Fecha de Finalización	Fecha Anterior de Cierre	Quien Solicita	Descripción	Quien Autoriza	Descripción	Motivo
1	15/6/2022	28/2/2022	1005044305	LEIDER BARRAGAN GARCIA	1005044872	HECTOR LUIS OSORIO MANTILLA	Para las fechas indicadas inicialmente se llevará a cabo la Auditoría Externa de Acreditación.

+ Nuevo Registro

Regresar

Se valida que en el correo electrónico de los evaluadores se recibe notificación de la extensión de la finalización del proceso.



SNR2021 – 0381

ítem 2

NOVASOFT

CREACIÓN DE CUESTIONARIOS

Se requieren definir dos tipos de cuestionarios: GENERADO POR EL SISTEMA DE COMPETENCIAS y CUESTIONARIO PERSONALIZADO.

GENERADO POR EL SISTEMA DE COMPETENCIAS

Cuando se va a ejecutar el cuestionario, si se accede desde Enterprise Web, debe contar con una serie de parámetros que permitan acceder al formulario (compañía, proceso de evaluación, grupo de evaluación, evaluado, evaluador), al procesar los parámetros debe mostrar una nueva ventana donde se accede al cuestionario, este debe visualizarse y generarse automáticamente teniendo en cuenta la siguiente información:

Encabezado: muestra la siguiente información: compañía, proceso de evaluación, periodo evaluado, grupo de evaluación, usted está evaluando como (rol de evaluador), nombre el evaluado, nombre del evaluador, Instrucciones, escala de calificación

Adicional muestra:

Las competencias que están asociadas a la compañía del empleado (organizacionales)

Las competencias que están asociadas al área del empleado (X Área)

Las competencias que están asociadas al nivel de cargo que corresponde al cargo del empleado (X Niveles de Cargo)

Las competencias que están asociadas al cargo del empleado (X Cargo)

Las habilidades técnicas que están asociadas al cargo del empleado (para este caso es necesario contar con una variable general que permita habilitar la visualización de las habilidades técnicas en el formulario (esto en el caso que se tengan identificadas habilidades técnicas y que estas no sean evaluables)). Presentarlas así:

Las habilidades técnicas que están asociadas a la compañía del empleado (organizacionales)

Las habilidades técnicas que están asociadas al área del empleado (X Área)
 Las habilidades técnicas que están asociadas al nivel de cargo que corresponde al cargo del empleado (X Niveles de Cargo)
 Las habilidades técnicas que están asociadas al cargo del empleado (X Cargo)
 Debe mostrar los comportamientos de cada competencia y/o habilidad técnica
 Al final contar con un espacio de observaciones generales
 Debe contar con los botones GRABAR, FINALIZAR, CANCELAR
 En la estructura del formulario debe mostrarse: Nombre de la competencia o habilidad técnica, Descripción de la competencia o habilidad técnica, Comportamientos, Nivel/Grado de comportamiento, Calificación (espacio para registrar la calificación del comportamiento y debe mostrar la escala definida en el formulario PARAMETROS SISTEMA COMPETENCIAS, pestaña Escala de Calificación), ¿Como se evidencia? (campo abierto tipo texto MAX).
 Para asignar los comportamientos al formulario debe tener en cuenta lo siguiente:
 Si únicamente se requiere que aparezcan los comportamientos de un nivel/grado específico, tener en cuenta el nivel esperado asignado al cargo, área o nivel de cargo parametrizado en la competencia.
 Si se requiere asignar todos los comportamientos sin importar el nivel/grado activar una variable general que permita hacer esta asignación.
 Las competencias deben mostrarse agrupadas y en este orden:
 Competencias Organizacionales
 Competencias de Grupo: Área
 Competencias de Grupo: Nivel de Cargo
 Competencias Específicas: Cargo
 Habilidades Técnicas Organizacionales
 Habilidades Técnicas de Grupo: Área
 Habilidades Técnicas de Grupo: Nivel de Cargo
 Habilidades Técnicas de Grupo: Cargo

Se ejecuta script de BD, se reemplazan componentes de Sitio Versión 402 Empaquetado 01

PLAN DE PRUEBAS ítem 2

CREACIÓN DE CUESTIONARIO – GENERADO POR EL SISTEMA DE COMPETENCIAS

Se ingresa a GH / Evaluación de Desempeño / Evaluación por Competencias / Proceso de Valoración / Formulario: Evaluación por Competencias, al dar clic en el botón Nuevo, se crea el Encabezado del Proceso de Evaluación. Luego de Grabar, se da clic en el botón “Editar” y “Nuevo Registro” donde se define el **Grupo de Evaluación** y **Estilo de Evaluación**, q para este caso debe ser “Generado por el Sistema de Competencias”.

ID	Nombre Grupo	Estilo de Evaluación	Descripción	Metodología	Asignaciones	Evaluados
3	AUXILIARES SIN CALCULO PROMEDIADO	3	Evaluación Concertada			
4	DIRECTIVOS - Generado por el Sistema	1	Generado por el Sistema de Competencias			
5	OPERATIVOS - Personalizada	2	Cuestionario Personalizado			
6	EXTERNOS - Generado por el Sistema de Compet	1	Generado por el Sistema de Competencias			

Grupo de Evaluación:

Nombre Grupo: DIRECTIVOS - Generada por el Sistema

Estilo de Evaluación: Generado por el Sistema de Competencias

A continuación, se realiza la definición de **Metodología, Asignaciones, Evaluados y Evaluadores.**

Metodología, se definen los Actores, Pesos y Fecha Límite de Ejecución, según se requiera.

Metodologías

Compañía: 01 - CONVALPRODUCTOS S.A. Nombre Proceso: EVALCO - EVALUACIÓN COMPETENCIAS Id: 4

Tipo de Evaluador (ROL)	Peso (Equivalencia en %)	Fecha Límite
Superior		
Autorevisar	40.00	28/02/2022
<input checked="" type="checkbox"/> Pareos Asignar Todos <input checked="" type="checkbox"/> Cuantos: 0	50.00	28/02/2022
<input type="checkbox"/> Subalternos Asignar Todos <input type="checkbox"/> Cuantos:		
<input checked="" type="checkbox"/> Externos No Usa Cuestionario <input checked="" type="checkbox"/> Cuantos: 2	10.00	28/02/2022

Guardar Cancelar

Las Asignaciones, se pueden hacer por Cargo, Nivel de Cargo, Área o Individual (por empleado), según la parametrización que previamente se realizó en el formulario de Diccionarios de Competencias.

Asignaciones

Compañía: 01 - CONVALPRODUCTOS S.A. Nombre Proceso: EVALCO - EVALUACIÓN COMPETENCIAS Id: 4

Tipo Asignación	Descripción	Código	Descripción
3	Área	04	ADMINISTRATIVO

Realizar Asignaciones
 Ver Asignaciones
 Eliminar Asignaciones

Regresar

Evaluados, la definición de este proceso es automático, según la parametrización de Asignaciones, Organigrama, Líder y Equipo de Trabajo. Al dar clic en el botón “Ver Asignaciones” se visualizan los empleados a evaluar.

Evaluados

Compañía: 01 - CONALPRODUCTOS S.A. Nombre Proceso: EVALCO - EVALUACIÓN COMPETENCIAS

Página 1 de 1

HEIDY AYARITH GUTIERREZ MENDOZA
CC 1090468898
02 - DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Fecha Asignación: 26/01/2022

JOSE LUIS LIZARAZO RODRIGUEZ
CC 1090496850
20 - DIRECTOR IT
Fecha Asignación: 26/01/2022

Evaluadores, la definición de este proceso es automático, según la parametrización de Asignaciones, Organigrama, Líder y Equipo de Trabajo. Al dar clic en el botón “Evaluadores”, se visualizan las personas que deben ejecutar los cuestionarios.

Evaluadores

Compañía: 01 - CONALPRODUCTOS S.A. Nombre Proceso: EVALCO - EVALUACIÓN COMPETENCIAS

Evaluado: 1090468898 - HEIDY AYARITH GUTIERREZ MENDOZA

Página 1 de 1

4 - Autoevalua
GUTIERREZ MENDOZA HEIDY AYARITH
Calificación:

3 - Par
LIZARAZO RODRIGUEZ JOSE LUIS
Calificación:

Evaluación, luego de definir todo el proceso, en el formulario de “Evaluadores” se da clic en el botón de “Evaluación”, el cual como su nombre lo indica, se genera de manera automática por la aplicación.

Encabezado del Cuestionario, se valida que se visualicen los campos requeridos.

Evaluación de Competencias Generada por el Sistema

Compañía: 01 - CONALPRODUCTOS S.A. Proceso de Evaluación: EVALCO - EVALUACIÓN COMPETENCIAS

Grupo de Evaluación: DIRECTIVOS - Generada por el Sistema Periodo Evaluado: 01/01/2021 - 31/12/2021

Nombre del Evaluado: 1090468898 - HEIDY AYARITH GUTIERREZ MENDOZA Nombre del Evaluador: 1090468898 - GUTIERREZ MENDOZA HEIDY AYARITH Usted está evaluando como: Autoevalua

Instrucciones

Pruebas del proceso

Escala de Calificación

A continuación, visualizará la escala de calificación que se utilizará en la evaluación.

01	Excelente
02	Muy Bien
03	Bien
4	Suficiente
5	No Acreditado

Se valida la Parametrización de las Competencias y Habilidades Técnicas, los Comportamientos y Pesos, así como la definición de Tipo Organizacional, Área, Nivel de Cargo o Cargo y el Perfil del Cargo de los Empleados a evaluar.
Empleado – Perfil del Cargo

Maestros Hoja de Vida de Empleado

Empleado : 1090468898 HEIDY AYARITH GUTIERREZ MENDOZA

Experiencia Laboral dentro de la Compañía

Cargo	Descripción	Tipo de Contrato	Descripción	Fecha inicial	Fecha final	Fecha retiro	Sueldo basico
02	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	01	Termino Indefinido	1/01/2020			1.200.000

Perfil de Cargo – Competencias y Habilidades Técnicas

Maestros Perfil del Cargo

Cargo: 02 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Competencias

Tipo Competencia	Competencia	Descripción	Nivel Requerido	Descripción	Fecha Inicial
Organizacional	C01	Innovación	A	Alto	04/01/2022
Organizacional	COMP01	Trabajo en Equipo	A	Alto	04/01/2022

Maestros Perfil del Cargo

Cargo: 02 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Habilidades Técnicas

Tipo Competencia	Habilidad Técnica	Descripción	Nivel Requerido	Descripción	Fecha Inicial
Área	H02	Habilidad Técnica 2	A	Alto	04/01/2022

Definición de las Competencias y Habilidades Técnicas en el Diccionario de Competencias.

Competencia 1 – Organizacional

Diccionario de Competencias y Habilidades Técnicas

Competencia/Habilidad Técnica: C01 Innovación

Definición Comportamientos Asignación

Descripción: Liderazgo

Habilidad Técnica: Desactivar:

Meta: 100.00 Cumplimiento Actual: 0.00

Compañía: 01 CONALPRODUCTOS S.A.

Organizacional?:

Fecha Inicio Vigencia: 4/01/2022 Nivel Requerido: A Alto

Competencias 2 - Organizacional

Diccionario de Competencias y Habilidades Técnicas

Competencia/Habilidad Técnica: COMP01 Trabajo en Equipo

Definición Comportamientos Asignación

Descripción: sdsfghsdh fgsdghjghj hgfj

Habilidad Técnica: Desactivar:

Meta: 80.00 Cumplimiento Actual: 70.00

Compañía: 01 CONALPRODUCTOS S.A.

Organizacional?:

Fecha Inicio Vigencia: 4/01/2022 Nivel Requerido: A Alto

Competencia 3 – Habilidad Técnica – Asignación por Área

Diccionario de Competencias y Habilidades Técnicas

Competencia/Habilidad Técnica: H01 Manejo de Herramientas Ofimáticas (Word, Excel, Po)

Definición Comportamientos Asignación

En este espacio se asignan las competencias por Cargo, Nivel de Cargo y/o Área, esto en el caso que la competencia no sea organizacional.

Tipo Competencia	Área/Nivel/Cargo	Nivel Requerido	Fecha Inicio Vigencia	Fecha Final Vigencia
1 - Área	04 - ADMINISTRATIVO	A - Alto	4/1/2022	

Competencia 4 – Habilidad Técnica – Asignación por Área

Diccionario de Competencias y Habilidades Técnicas

Competencia/Habilidad Técnica: H02 Habilidad Técnica 2

Definición Comportamientos Asignación

En este espacio se asignan las competencias por Cargo, Nivel de Cargo y/o Área, esto en el caso que la competencia no sea organizacional.

Tipo Competencia	Área/Nivel/Cargo	Nivel Requerido	Fecha Inicio Vigencia	Fecha Final Vigencia
1 - Área	04 - ADMINISTRATIVO	A - Alto	4/1/2022	

Comportamientos de Competencia 1

Diccionario de Competencias y Habilidades Técnicas

Competencia/Habilidad Técnica: C01 Innovación

Definición Comportamientos Asignación

La sumatoria de los pesos de los comportamientos debe ser de 100 por cada nivel de comportamiento, de lo contrario si desea evaluar todos los comportamientos de la competencia al mismo tiempo la sumatoria debe dar 100 sobre todos los que se hayan identificado.

Código Comportamiento	Descripción Comportamiento	Nivel Comportamiento	Peso del Comportamiento
01	COMPORTAMIENTO 1	A - Alto	50,00
02	COMPORTAMIENTO 2	A - Alto	50,00

Comportamientos de Competencia 2

Diccionario de Competencias y Habilidades Técnicas

Competencia/Habilidad Técnica: COMP01 Trabajo en Equipo

Definición Comportamientos Asignación

La sumatoria de los pesos de los comportamientos debe ser de 100 por cada nivel de comportamiento, de lo contrario si desea evaluar todos los comportamientos de la competencia al mismo tiempo la sumatoria debe dar 100 sobre todos los que se hayan identificado.

Código Comportamiento	Descripción Comportamiento	Nivel Comportamiento	Peso del Comportamiento
01	Comportamiento 1	A - Alto	80,00
02	Comportamiento 2	A - Alto	20,00

Comportamientos de Competencia 3 (Habilidad Técnica)

Diccionario de Competencias y Habilidades Técnicas

Competencia/Habilidad Técnica: H02 Habilidad Técnica 2

Definición Comportamientos Asignación

La sumatoria de los pesos de los comportamientos debe ser de 100 por cada nivel de comportamiento, de lo contrario si desea evaluar todos los comportamientos de la competencia al mismo tiempo la sumatoria debe dar 100 sobre todos los que se hayan identificado.

Código Comportamiento	Descripción Comportamiento	Nivel Comportamiento	Peso del Comportamiento
01	Comportamiento 01	A - Alto	100,00

Comportamientos de Competencia 4 (Habilidad Técnica)

Diccionario de Competencias y Habilidades Técnicas

Competencia/Habilidad Técnica: H02 Habilidad Técnica 2

Definición Comportamientos Asignación

En este espacio se asignan las competencias por Cargo, Nivel de Cargo y/o Área, esto en el caso que la competencia no sea organizacional.

Tipo Competencia	Área/Nivel/Cargo	Nivel Requerido	Fecha Inicio Vigencia	Fecha Final Vigencia
1 - Área	04 - ADMINISTRATIVO	A - Alto	4/1/2022	

Según la parametrización anterior, se valida el cuestionario, la creación de preguntas relacionadas a las competencias o habilidades técnicas, comportamientos, pesos y escala de calificación.

Evaluación de Competencias Generada por el Sistema

Compañía: 01 - CONALPRODUCTOS S.A. Proceso de Evaluación: EVALCO - EVALUACIÓN COMPETENCIAS
 Grupo de Evaluación: DIRECTIVOS - Generada por el Sistema Periodo Evaluado: 01/01/2021 - 31/12/2021
 Nombre del Evaluado: 1090468898 - HEIDY AYARITH GUTIERREZ MENDOZA Nombre del Evaluador: 1090468898 - GUTIERREZ MENDOZA HEIDY AYARITH Usted está evaluando como: Autoevalua

Competencias Organizacionales

Nombre de Competencia: CO1 - Innovación

Liderazgo

Comportamiento	Nivel/Grado	Calificación	¿Como se Evidencia?
COMPORTAMIENTO 1	Alto	-- Seleccionar --	
COMPORTAMIENTO 2	Alto	-- Seleccionar --	

Nombre de Competencia: COMP01 - Trabajo en Equipo

sdg dfghsdh fgjj ghijghj hgij hgij fj

Grabar Finalizar Cancelar

Evaluación de Competencias Generada por el Sistema

Compañía: 01 - CONALPRODUCTOS S.A. Proceso de Evaluación: EVALCO - EVALUACIÓN COMPETENCIAS
 Grupo de Evaluación: DIRECTIVOS - Generada por el Sistema Periodo Evaluado: 01/01/2021 - 31/12/2021
 Nombre del Evaluado: 1090468898 - HEIDY AYARITH GUTIERREZ MENDOZA Nombre del Evaluador: 1090468898 - GUTIERREZ MENDOZA HEIDY AYARITH Usted está evaluando como: Autoevalua

Habilidades Técnicas de Grupo: Area

Nombre de Habilidad Técnica: H02 - Habilidad Técnica 2

Habilidad Técnica 2 Habilidad Técnica 2 Habilidad Técnica 2 Habilidad Técnica 2 Habilidad Técnica 2 Habilidad Técnica 2 Habilidad Técnica 2 Habilidad Técnica 2 Habilidad Técnica 2 Habilidad Técnica 2 Habilidad Técnica 2 Habilidad Técnica 2

Comportamiento	Nivel/Grado	Calificación	¿Como se Evidencia?
Comportamiento 01	Alto	-- Seleccionar --	

Se valida la visualización de la “Escala de Calificación” creada en el formulario: “Sistema Parámetros Sistema de Competencias”.

Vista Escala en el Cuestionario

Vista de Formulario

Calificación

-- Seleccionar --

-- Seleccionar --

01

02

03

- Trabi 4

5

Parametros Sistema Competencias

Todas las Compañías?: Compañía: 01 - CONALPRODUCTOS S.A.

Fecha Creación: 24/01/2022 Fecha Fin: Id: 1

Instrucciones | Escala de Calificación | Escala de Resultado

Consecutivo	Escala de Calificación	Valor Cuantitativo	Valor Cualitativo
1	01	85.00	Excelente
2	02	60.00	Muy Bien
3	03	40.00	Bien
4	4	15.00	Suficiente
5	5	2.00	No Acreditado

Para el Proceso de Evaluación es posible definir los Comportamientos a Evaluar según el “Nivel de Requerido” de las mismas. Es decir, q esta definición se basa en el campo “Nivel Requerido” del formulario de “Diccionario de Competencias” / Pestaña: “Asignaciones”.

Diccionario de Competencias y Habilidades Técnicas

Competencia/Habilidad Técnica: H01 | Manejo de Herramientas Ofimaticas (Word, Excel, Po)

Definición | Comportamientos | Asignación

En este espacio se asignan las competencias por Cargo, Nivel de Cargo y/o Área, esto en el caso que la competencia no sea organizacional.

Tipo Competencia	Área/Nivel/Cargo	Nivel Requerido	Fecha Inicio Vigencia	Fecha Final Vigencia
1 - Área	04 - ADMINISTRATIVO	A - Alto	4/1/2022	

Para que se visualicen únicamente los comportamientos de un “Nivel Requerido” específico, se debe verificar que la Variable General de GH 24, el campo “Valor” debe estar en “SI”.

Maestro Variables Generales GH

Variables Generales

Número: 24 | Validar Nivel Req. entre Comportamiento y lo esperado para el Cargo.

Tipo: Parámetros Cliente

Tipo de Dato: Caracter

Valor: SI

Maneja Histórico:

CREACIÓN DE CUESTIONARIO – CUESTIONARIO PERSONALIZADO

Se ingresa a GH / Evaluación de Desempeño / Evaluación por Competencias / Parametrización General del Módulo / Definición Evaluaciones / Formulario: Evaluación por Competencias y dando clic en el botón “Nuevo”, se realiza la creación de los cuestionarios que se requieran Personalizar. Para ello basarse en la documentación de la SNR2021 – 0063 entregado con la Versión 402 de Enterprise Web – GH.

The screenshot shows the 'Evaluaciones por Competencias' form. At the top, the 'Evaluación' field is set to 'EVALCOMP03' and 'Evaluación Auxiliars Personalizada con HabTec'. The 'Versión' is '01'. The 'Tipo de Proforma' is 'Cuestionarios', 'Fecha Creación' is '4/01/2022', and 'Origen' is '06 Evaluación de Desempeño'. Below this, there are instructions of use. The 'Sección' is '03 - Competencia 1'. Under 'Pregunta No. 1', the question is 'Competencia 1 - COMP01 - Organizacional - Comportamiento 1 - 100%'. The 'Tipo de Respuesta' is 'Múltiple Respuesta', 'Respuesta Obligatoria?' is checked, and 'Peso' is '100,00 %'. The 'Respuesta' field contains 'Siempre'. At the bottom, there are buttons for 'Nuevo', 'Editar', and 'Eliminar'.

Se valida que en el formulario de “Evaluaciones por Competencias” donde se crean los cuestionarios, no se visualizan las Competencias o Habilidades Técnicas desactivadas.

This screenshot shows the same form but with a dropdown menu open for the 'Competencia' field. The dropdown is titled 'Competencias' and shows a list of options with their codes and descriptions. The 'Competencia' field in the form is highlighted with a red box. The dropdown list includes:

Código	Descripción
02CO1	Liderazgo
02HO1	Manejo de Herramientas Ofimáticas (Word, Excel, Po
CO1	Innovación
COMP01	Trabajo en Equipo
comp03	Individuos
CP1	Pruebas
HO1	Manejo de Herramientas Ofimáticas (Word, Excel, Po
HO2	Habilidad Técnica 2

The dropdown also shows 'Compañía: 01 CONVALPRODUCTOS SA' and 'Comportamiento:'. A 'Guardar' button is visible at the bottom of the form.

Código Competencia	Descripción	Habilidad Técnica	Competencia Organizacional	Código Compañía	Descripción	Desactivada
C01	Innovación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01	CDNALPRODUCTOS S.A	<input type="checkbox"/>
COMP01	Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01	CDNALPRODUCTOS S.A	<input type="checkbox"/>
comp03	sdsdsdfds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	CDNALPRODUCTOS S.A	<input type="checkbox"/>
CP1	Pruebas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	CDNALPRODUCTOS S.A	<input type="checkbox"/>
H01	Manejo de Herramientas Ofimáticas (Word, Excel, Po	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	CDNALPRODUCTOS S.A	<input type="checkbox"/>
H02	Habilidad Técnica 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	CDNALPRODUCTOS S.A	<input type="checkbox"/>
XX	Prueba Competencias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	CDNALPRODUCTOS S.A	<input checked="" type="checkbox"/>
YY	Pruebas Competencias Específicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	CDNALPRODUCTOS S.A	<input checked="" type="checkbox"/>

En la definición de la Evaluación por Competencias, desde el formulario: “Evaluación por Competencias”, al crear el “Grupo” indicar en el “Estilo de Evaluación” la opción “Cuestionario Personalizado”.

Grupo de Evaluación

Nombre Grupo: OPERATIVOS - Personalizada

Estilo de Evaluación: Cuestionario Personalizado

A continuación, se debe definir la Metodología, Asignaciones, Evaluados y Evaluadores.

En la ventana de “Asignaciones”, en el campo “cuestionario a Utilizar” se debe seleccionar el cuestionario creado previamente.

Cargo

Compañía: 01 - CONALPRODUCTOS S.A

Cuestionario a Utilizar: [dropdown]

¿Seleccionar Todos?	Código	Descripción
<input type="checkbox"/>	0	NO APLICA
<input type="checkbox"/>	17	LIDER DE SEGURIDAD
<input type="checkbox"/>	18	ESCOLTA
<input type="checkbox"/>	20	DIRECTOR IT
<input type="checkbox"/>	30	CONTADOR

Ayuda de Campo - Trabajo: Micro...

No seguro | desarrollo/DemoGHV402/...

Código	Descripción
01Pruebas	Pruebas Pruebas
EVAL#	PRUEBAS EVALUACIÓN
EVAL&	PRUEBA CARACTER ESPECIAL &
EVALCOMP1	Cuestionario Disponible
EVALCOMP2	Evaluación Auxiliares sin Cálculo Promediado
EVALCOMP3	Evaluación Auxiliares Personalizada con HabTec

Se selecciona los evaluados y clic en el botón “Asignar”

Cargo

Compañía: 01 - CONALPRODUCTOS S.A

Cuestionario a Utilizar: EVALC3 [Evaluación Auxiliares Personalizada con H

¿Seleccionar Todos?	Código	Descripción
<input type="checkbox"/>	0	NO APLICA
<input type="checkbox"/>	17	LIDER DE SEGURIDAD
<input checked="" type="checkbox"/>	18	ESCOLTA
<input type="checkbox"/>	20	DIRECTOR IT
<input type="checkbox"/>	30	CONTADOR

Asignar

Regresar

Y clic en el botón “Ver Asignaciones”

Asignaciones

Compañía: 01 - CONALPRODUCTOS S.A. Nombre Proceso: EVALCO - EVALUACIÓN COMPETENCIAS Id: 5

Tipo Asignación	Descripción	Código	Descripción	Cuestionario a Utilizar	Descripción
1	Cargos	18	ESCOLTA	EVALCOMP03	Evaluación Auxiliares Personalizada con Ha5Tec
3	Área	04	ADMINISTRATIVO	EVALCOMP03	Evaluación Auxiliares Personalizada con Ha5Tec

Realizar Asignaciones Ver Asignaciones Eliminar Asignaciones

Regresar

Se valida que la Asignación se haya hecho de manera adecuada.

Evaluados

Compañía: 01 - CONALPRODUCTOS S.A. Nombre Proceso: EVALCO - EVALUACIÓN COMPETENCIAS Id: 5

Inicio Anterior **Página 1 de 3** Siguiente Final

YEFERSON ANDRES LEAL CC: 1064841174 18 - ESCOLTA Fecha Asignación: 27/01/2022	JHON JAIME REYES CARVAJAL CC: 1090384253 18 - ESCOLTA Fecha Asignación: 27/01/2022	ADRIAN IVAN GALVES FLECHAS CC: 1090429850 18 - ESCOLTA Fecha Asignación: 27/01/2022	ANDERSON ALBERTO GUTIERREZ PATARRONDO CC: 109480129 76 - OPERARIOS DE COSECHA Fecha Asignación: 26/01/2022
JEREMIAS MORENO SANCHEZ CC: 109379664 74 - AUXILIAR DE SANIDAD Fecha Asignación: 26/01/2022	EDWIN ALBEIRO GUTIERREZ CONTRERAS CC: 1093909489 18 - ESCOLTA Fecha Asignación: 27/01/2022	LEYDER CRUZ PAEZ CC: 1093919866 18 - ESCOLTA Fecha Asignación: 27/01/2022	ANTONIO JOSE MORENO GUERRERO CC: 1093921245 18 - ESCOLTA Fecha Asignación: 27/01/2022

Evaluadores

Se da clic en el botón “Evaluadores” / Evaluación.

Evaluadores

Compañía: 01 - CONALPRODUCTOS S.A. Nombre Proceso: EVALCO - EVALUACIÓN COMPETENCIAS

Evaluado: 1093919866 - LEYDER CRUZ PAEZ

Inicio Anterior **Página 1 de 1** Siguiente Final

4 - Autoevaluación
CRUZ PAEZ LEYDER
Calificación:

Evaluación

Al dar clic en el botón “Evaluación” se puede acceder a la ejecución de los Cuestionarios, del modo como ve cada Evaluador desde el Portal Web.

Al dar clic en el botón:

- “Grabar”, se permite guardar para retomar en otro momento.
- “Finalizar”, la evaluación se cierra definitivamente y no será posible editar.
- “Imprimir”, se podrá visualizar el cuestionario a modo de reporte
- “Cancelar”, se utiliza para salir sin guardar cambios.

COMPAÑIA: 013 CONALPRODUCTOS S.A.
PROCESO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO: (EVALCO) EVALUACIÓN COMPETENCIAS Ene 01, 2021.
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE: (109379664) MORENO SANCHEZ JEREMIAS.
REALIZADA POR: (109468898) GUTIERREZ MENDOZA HEDY AVARITH.
CUESTIONARIO: (EVALCOV903) Evaluación Auxiliares Personalizada con Ha5Tec - Superior (VERSIÓN#1)

Sección: Competencia 1

1. Competencia 1 - CDV901 - Organizacional - Comportamiento 1 - 100%

Siempre Casi Siempre
 A veces Casi Nunca
 Nunca

2. Competencia 1 - CDV901 - Organizacional - Comportamiento 2 - 60%

3. Competencia 1 - CDV901 - Organizacional - Comportamiento 2 - 40%

Sección: Competencia 2

4. Competencia 2 - C01 - Organizacional - Comportamiento 1 - 70%

-- Seleccionar --





Grabar Finalizar Imprimir Cancelar

Al finalizar la ejecución de las Evaluaciones en el formulario de Evaluadores, se podrá visualizar la Calificación para cada uno de los Actores del proceso, según parametrización y tabulación automática realizada por la aplicación.

Evaluados

Compañía: 01 - CONALPRODUCTOS S.A. Nombre Proceso: EVALCO - EVALUACIÓN COMPETENCIAS Id: 5

Inicial Anterior **Página 1 de 1** Siguiente Final

 <p>ANDERSON ALBERTO GUTIERREZ PATIARROYO CC 1090480129 76 - OPERARIOS DE COSECHA Fecha Asignación: 27/01/2022</p> <p>   83.93</p>	 <p>JEREMIAS MORENO SANCHEZ CC 1093759664 74 - AUXILIAR DE SANIDAD Fecha Asignación: 27/01/2022</p> <p>   63.08</p>
---	--

Crear un formulario que se llame Evaluación por Competencias con todas las especificaciones del archivo adjunto a este SPA.

Se ejecuta script de BD, se reemplazan componentes de Sitio Versión402 Empaquetado 01

PLAN DE PRUEBAS ítem 3

1. Se define Organigrama de la compañía, para q al parametrizar las Competencias por Área se asignen adecuadamente.
 - a. En el Maestro Definición de Áreas – se asigna el mismo código en campo: “Código en el Organigrama”.
2. Se define en el “Diccionario de Competencias”, las Competencias – Comportamientos, teniendo en cuenta que la sumatoria de los comportamientos por Nivel debe ser siempre de 100.
3. Se definen los Líderes
 - a. Se marca el check “Líder”, en la Hoja de Vida del Empleado.
 - b. Se realiza “Asignación de Líder” y de “Equipo de Trabajo”.
4. Crear Cuestionarios Personalizados (tener en cuenta documentación SNR2021 – 0063”).
No Aplica la opción de "Creación de Cuestionarios" para evaluaciones "Concertada" y "Generada por el Sistema", estas se definen automáticamente.
5. Se define Formulario “Parámetros Sistema Competencias”, donde según requerimiento de la compañía, se define si los procesos de evaluación aplican para todas las compañías o para una especial; las instrucciones, la escala de calificación y la escala de resultados.
6. Se crea el proceso de evaluación por competencias, desde el formulario “Evaluación por Competencias”, donde de manera fácil, sistemática e intuitiva se define:
 - a. “**Grupos de Evaluación**”, nombre según requerimiento de la compañía y “**Estilo de Evaluación**”: Generada por el Sistema, Personalizada y Concertada.
 - b. “**Metodología**”: Superior, Autoevaluación, Par y/o Externo.
 - c. “**Asignaciones**”: para el caso donde el Estilo de Evaluación es Concertada, tener en cuenta la definición *CON Cálculo Promediado* o *SIN Cálculo Promediado*.
 - d. Evaluados y Evaluadores.
 - e. Ejecución de Cuestionarios
 - f. Al finalizar la ejecución de cuestionarios y teniendo en cuenta que el Estado del Proceso de Evaluación se encuentre en “Terminado”, se definirá de manera automática para cada uno de los comportamientos “Plan de Mejoramiento”, según los resultados y la definición realizada en la Escala de Calificación.

Tener en cuenta que, para navegar por toda la funcionalidad de Evaluación por Competencias, se puede hacer de manera fácil e intuitiva desde el formulario “**Evaluación por Competencias**”, dando clic en los botones, según el proceso: “Metodología”, “Asignaciones”, “Evaluados”, “Evaluadores”, “Cuestionario”, “Plan de Mejora”, “Regresar”, etc.

EVALUACIÓN CONCERTADA:

Para la realización de este tipo de evaluación debe presentarse un instrumento con estas características:

La estructura que debe tener el cuestionario es la siguiente:

Encabezado: muestra la siguiente información: proceso de evaluación, periodo evaluado, grupo de evaluación, usted está realizando una Evaluación Concertada, nombre del evaluado, nombre del evaluador, Instrucciones, escala de calificación.

Las competencias que están asociadas a la compañía del empleado (organizacionales)

Las competencias que están asociadas al área del empleado (X Área)

Las competencias que están asociadas al cargo del empleado (X Cargo)

Las competencias que están asociadas al nivel de cargo que corresponde al cargo del empleado (X Niveles de Cargo)

Las habilidades técnicas que están asociadas al cargo del empleado (para este caso es necesario contar con una opción que permita habilitar la visualización de las habilidades técnicas en el formulario)

De mostrar los comportamientos de cada competencia

Mostrar una columna para registrar la calificación de la Autoevaluación y otra para la del Superior, una columna que presenta la Calificación Concertada y una adicional para registrar el Como se Evidencia?

Al final contar con un espacio de observaciones generales y tres recuadros que presenten el consolidado de la calificación dada en la autoevaluación, superior y calificación concertada

Debe contar con los botones GRABAR, FINALIZAR EVALUACIÓN, CANCELAR; cuando la evaluación se finaliza, debe habilitar únicamente un botón llamado REGRESAR

Para asignar los comportamientos al formulario debe tener en cuenta lo siguiente:

Si únicamente se requiere que aparezcan los comportamientos de un nivel/grado específico, tener en cuenta el nivel esperado asignado al cargo, área o nivel de cargo parametrizado en la competencia.

Si se requiere asignar todos los comportamientos sin importar el nivel/grado activar una variable general que permita hacer esta asignación.

Para realizar el cálculo de la calificación de cada comportamiento debe ser así:

CALIFICACIÓN MANUAL: en la columna debe permitir escoger de las opciones que se parametrizaron en la Escala de calificación.

CALIFICACIÓN AUTOMÁTICA: en este caso debe sumar el resultado de las escalas y dividir entre 2, para este caso mostrará el resultado numérico.

Se ejecuta script de BD, se reemplazan componentes de Sitio Versión402

PLAN DE PRUEBAS ítem 4**EVALUACIÓN CONCERTADA**

Se ingresa a GH / Evaluación de Desempeño / Evaluación por Competencias / Proceso de Valoración / Formulario: Evaluación por Competencias, para *crear* se da clic en el botón “Nuevo”, se crea el Encabezado del Proceso de Evaluación o para *agregar* a un Proceso de Evaluación creado previamente se da clic en el botón “Buscar” y se selecciona el Proceso respectivo.

Se da clic en el botón “Editar” y “Nuevo Registro” donde se define el **Grupo de Evaluación y Estilo de Evaluación** q para este caso debe ser “Evaluación Concertada”.

Evaluación por Competencias

Compañía: 01 CONALPRODUCTOS S.A. Período Evaluado: Desde 1/01/2021 Hasta 31/12/2021

Nombre Proceso: EVALCO EVALUACIÓN COMPETENCIAS Duración del Proceso: Desde 15/01/2022 Hasta 15/06/2022

Estado: 07 En Proceso

Permitir acceso al Rol Superior consultar evaluación de sus subordinados

ID	Nombre Grupo	Estilo de Evaluación	Descripción	Metodología	Asignaciones	Evaluados
3	AUXILIARES SIN CALCULO PROMEDIADO	3	Evaluación Concertada			
4	DIRECTIVOS - Generada por el Sistema	1	Generado por el Sistema de Competencias			
5	OPERATIVOS - Personalizada	2	Questionario Personalizado			
6	EXTERINOS - Generado por el Sistema de Compet	1	Generado por el Sistema de Competencias			

[+ Nuevo Registro](#)

Grupo de Evaluación

Nombre Grupo: AUXILIARES CON CALCULO PROMEDIADO

Estilo de Evaluación: Evaluación Concertada

A continuación, se realiza la definición de **Metodología, Asignaciones, Evaluados y Evaluadores**.

Metodología, se define si la evaluación se realizará con Cálculo Promediado (marcar el check) o no (dejar desmarcado) y las Fechas Límite de Ejecución para el Superior y la Autoevaluación.

Metodologías

Compañía: 01 - CONALPRODUCTOS S.A. Nombre Proceso: EVALCO - EVALUACIÓN COMPETENCIAS Id: 2

Tipo de Evaluador (ROL)

		Fecha Límite
<input checked="" type="checkbox"/>	Concertada <input checked="" type="checkbox"/> Cálculo Promediado	
<input checked="" type="checkbox"/>	Superior	28/02/2022
<input checked="" type="checkbox"/>	Autoevaluar	28/02/2022

Al marcar la opción "Cálculo Promediado" y contestar la evaluación habrá una columna para digitar el valor de 1 a 100 indicado para la autoevaluación y una columna para digitar el valor de 1 a 100 para el superior, la columna concertada corresponde a un promedio automático entre las dos columnas diligenciadas.

Al desmarcar la opción "Cálculo Promediado", al contestar la evaluación habrá una columna para digitar el valor de 1 a 100 indicado para la autoevaluación y una columna para digitar el valor de 1 a 100 para el superior, la columna concertada corresponderá a un valor concertado entre jefe inmediato y empleado, el cual se digita en la columna concertada.

Al dar clic en "Guardar", se visualiza el botón "Asignar", el cual hace q el proceso se dirija automáticamente a las "Asignaciones".

Las Asignaciones, se pueden hacer por Cargo, Nivel de Cargo, Área o Individual (por empleado), según la parametrización que previamente se realizó en el formulario de Diccionarios de Competencias.

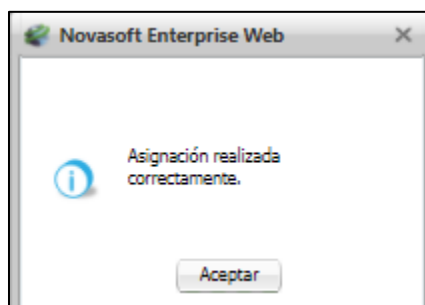
Se da clic en el filtro requerido para hacer la Asignación (cargo, Nivel de Cargo, Área o Individual); se indica el o los códigos requeridos, clic en “Asignar” y clic en “Regresar” para continuar con el proceso.

¿Seleccionar Todos?	Código	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	41	AUXILIAR DE SOPORTE

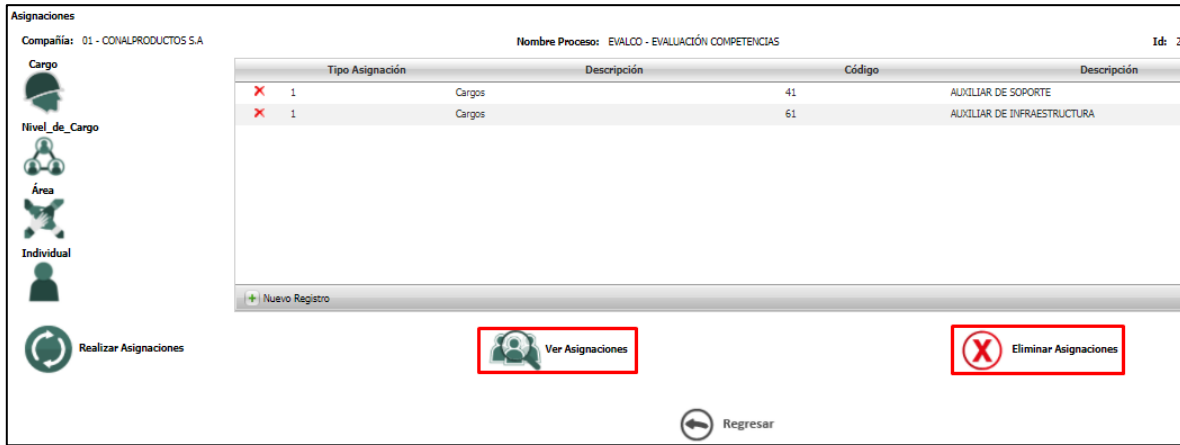
En la siguiente ventana se visualizan los códigos seleccionados para finalizar el proceso se da clic en el botón “Realizar Asignaciones” y se valida que se genere el mensaje de confirmación. Desde esta ventana se podrá eliminar los códigos q hayan relacionado por error o q simplemente ya no se requieran, dando clic en la “X” de cada código.

El botón “Nuevo Registro” o “Actualizar” no tienen funcionalidad en esta ventana.

Tipo Asignación	Descripción	Código	Descripción
X 1	Cargos	41	AUXILIAR DE SOPORTE
X 1	Cargos	61	AUXILIAR DE INFRAESTRUCTURA



Luego de realizar las Asignaciones, se activa el botón “Ver Asignaciones” para continuar con el proceso en la ventana de “Evaluados”; y “Eliminar Asignaciones” para corregir el proceso de “Asignaciones”.



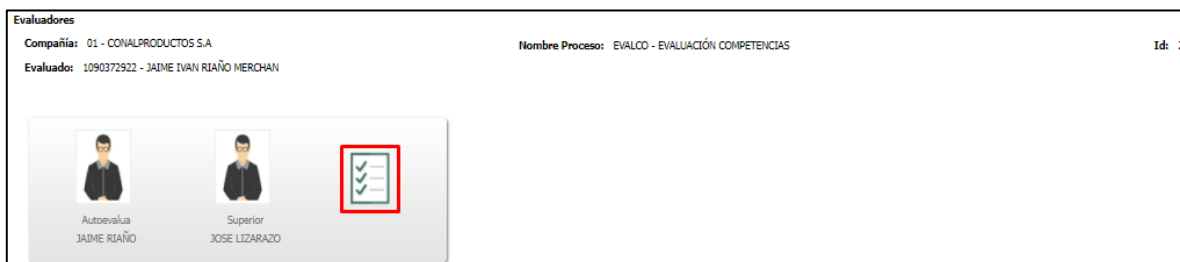
Evaluados, la definición de este proceso es automático, según la parametrización de Asignaciones, Organigrama, Líder y Equipo de Trabajo. Al dar clic en el botón “Ver Asignaciones” se visualizan los empleados a Evaluar.



Clic en el botón “Evaluadores” para continuar.

Evaluadores, la definición de este proceso es automático, según la parametrización de Asignaciones, Organigrama, Líder y Equipo de Trabajo. Al dar clic en el botón “Evaluadores”, se visualiza el empleado y rol de “Autoevaluación” y de “Superior”.

Para ejecutar la evaluación se da clic en el cuestionario.



“Escala de Calificación” creada en el formulario: “Sistema Parámetros Sistema de Competencias”.
 Vista Escala en el Cuestionario Vista de Formulario

Parametros Sistema Competencias

Todas las Compañías?: Compañía: 01 CONALPRODUCTOS S.A

Fecha Creación: 24/01/2022 Fecha Fin: Id: 1

Instrucciones | Escala de Calificación | Escala de Resultado

Consecutivo	Escala de Calificación	Valor Cuantitativo	Valor Cualitativo
1	01	85.00	Ecolente
2	02	60.00	Muy Bien
3	03	40.00	Bien
4	4	15.00	Suficiente
5	5	2.00	No Acreditado

“Escala de Resultados” creada en el formulario: “Sistema Parámetros Sistema de Competencias”.

Parametros Sistema Competencias

Todas las Compañías?: Compañía: 01 CONALPRODUCTOS S.A

Fecha Creación: 24/01/2022 Fecha Fin: Id: 1

Instrucciones | Escala de Calificación | Escala de Resultado

Consecutivo	Escala de Resultado	Desde	Hasta	Valor Cualitativo	Plan Mejora Obligatorio	Valor Color
1	01	0.00	30.00	Mínimo	<input checked="" type="checkbox"/>	Red
2	02	31.00	60.00	Cerca de lo Esperado	<input checked="" type="checkbox"/>	Orange
3	3	61.00	80.00	Esperado	<input type="checkbox"/>	Yellow
4	4	81.00	100.00	Superior	<input type="checkbox"/>	Green

Al finalizar la ejecución de todos los cuestionarios, se visualiza el resultado final de la Evaluación por Competencias, para cada evaluado.

Evaluados

Compañía: 01 - CONALPRODUCTOS S.A Nombre Proceso: EVALCO - EVALUACIÓN COMPETENCIAS Id: 3

Inicial Anterior **Página 1 de 1** Sigiente Final

 VIVIANA KARIME CAMACHO CAMPEROS CC 1093751362 73 - LIDER DE MANTENIMIENTO Fecha Asignación: 25/01/2022 55.33	 JAVIER Alberto Gonzalez CC 1155998877 40 - LIDER DE PRODUCTO Fecha Asignación: 25/01/2022 67.00
--	---

PROCESO NOTIFICACION A LOS EVALUADORES

Se requiere contar con un proceso que permita remitir la notificación a los evaluadores donde se pueda enviar un mensaje personalizado informando el inicio del proceso de evaluación.

Debe contar con los siguientes parámetros de consulta:

Compañía: (%)

Proceso de Evaluación: (%)

Grupo de Evaluación: (%)

Evaluado: (%)

Debe mostrar el listado de personas que correspondan a los parámetros escogidos

Debe contar con un campo para redactar el texto utilizando texto enriquecido

Se ejecuta script de BD, se reemplazan componentes de Sitio Versión402

PLAN DE PRUEBAS ítem 5

Para ejecutar el Proceso “Notificación a los Evaluadores”, ya se debió haber realizado las Asignaciones del Proceso de Evaluación y aún no se debe haber contestado la primera evaluación.

Para ejecutar la notificación de inicio del proceso a los evaluadores, se ingresa al formulario desde Gestión Humana / Evaluación de Desempeño / Evaluación por Competencias / Proceso de Valoración / Proceso Especial: Notificación a los Evaluadores. Se diligencian los parámetros requeridos y clic en el botón “Procesar”.

PARAMETROS DEL PROCESO	
Compañía:	01 CONALPRODUCTOS S.A
Proceso de Evaluación:	EVALCO EVALUACIÓN COMPETENCIAS
Grupo de Evaluación:	5 OPERATIVOS - Personalizada
Evaluado:	1090480129 ANDERSON ALBERTO GUTIERREZ PATIARROYO
Enviar a Externos?	<input checked="" type="checkbox"/>

A continuación, se valida que los evaluadores que se observan correspondan a los definidos en la asignación. Se selecciona uno a uno los Evaluadores o si se desea marcar todos los Evaluadores, se debe marcar la opción ¿“Seleccionar Todos?”

Notificación a los Evaluadores			
Seleccione los empleados para envío de Correo:			
<input type="checkbox"/> ¿Seleccionar Todos?	Código	Nombre	E-mail
<input checked="" type="checkbox"/>	1090468896	GUTIERREZ MENDOZA HEIDY AYARITH	atorres@novasoft.com.co
<input checked="" type="checkbox"/>	1090480129	GUTIERREZ PATIARROYO ANDERSON ALBERTO	atorres@novasoft.com.co
<input type="checkbox"/>	EXTERN003	Externo de Evaluación 03	atorres@novasoft.com.co

Asunto: NOTIFICACION INICIO PROCESO EVALUACIÓ

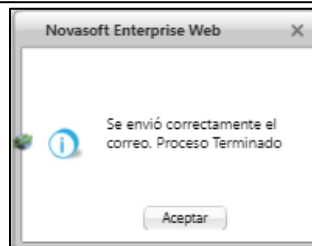
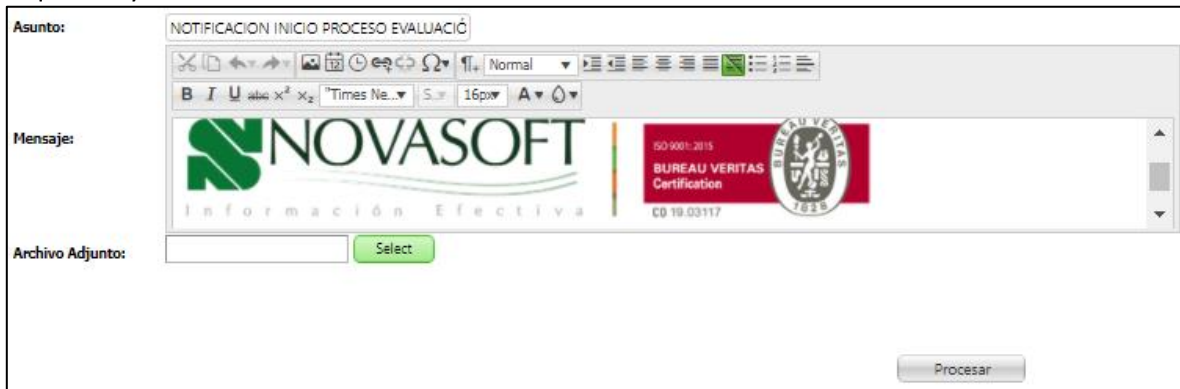
Mensaje: Se informa el inicio del proceso de evaluación

Se crea el correo a enviar diligenciando los campos Asunto, Mensaje y Archivo Adjunto, según los requerido y clic en el botón “Procesar”.

Asunto: NOTIFICACION INICIO PROCESO EVALUACIÓ

Mensaje:

Archivo Adjunto:



En el correo electrónico del o los evaluadores, se valida que se reciba la notificación de Inicio del proceso de evaluación, según lo definido en el Proceso Especial, se verifica el recibido del adjunto de manera adecuada.



Se requiere realizar los siguientes cambios a las funcionalidades dedicadas a la gestión de la evaluación de competencias así:

PARAMETRIZACIÓN INICIAL

Para complementar la parametrización inicial de la evaluación de competencias contar con las siguientes funcionalidades:

Se requiere contar con un formulario llamado PARAMETROS SISTEMA COMPETENCIAS con las siguientes opciones:

Pestaña 1: Instrucciones: campos

Todas las Compañía: indicador

Compañía: campo que permite escoger la compañía a la cual se le va a asignar el registro, en caso de que se marque el indicador Todas las Compañías, este campo estará oculto, internamente se guardará con el 0 No Aplica.

Fecha Creación

Fecha fin: este campo solo se marca cuando se quiere crear un nuevo registro para la misma compañía o para todas las compañías según sea el caso.

ID (automático)

Registre las instrucciones de uso para el formulario Generado por el Sistema de Competencias:

Texto Libre MAX

Registre las instrucciones de uso para la Evaluación Concertada: Texto Libre MAX

Pestaña 2: Escala de Calificación: debe permitir establecer la escala de calificación que se utilizará en el formulario Generado por el Sistema de Competencias con el respectivo valor cuantitativo y cualitativo, para ello contar con un cuadrícula con las siguientes columnas:

Consecutivo (automático),

Escala de Calificación (campo texto libre),

Valor Cuantitativo (campo texto libre numérico, debe permitir decimales),

Valor Cualitativo (texto libre máximo 2000 caracteres).

Pestaña 3: Escala de Resultado: debe permitir establecer la escala que se tendrá en cuenta para dar un descriptivo a la calificación final de la evaluación de competencias definiendo los rangos de calificación, para ello contar con una cuadrícula con las siguientes columnas:

Consecutivo (automático)

Escala de Resultado (texto libre),

Desde (numérico, permitir decimales),

Hasta (numérico, permitir decimales),

Plan de Mejora Obligatorio (indicador)

Valor Cualitativo (texto libre máximo 2000 caracteres),

Valor Color (debe mostrar una paleta de colores para que el usuario pueda escoger que coloración va a asignar a la escala que está estableciendo).

Cuando se va a cambiar la escala de calificación o la de resultados, siempre el usuario tendrá que crear un nuevo registro. Para esto el formulario debe contar con un botón llamado Copiar que permita hacer una copia exacta de todo el registro asignando un nuevo ID y una nueva fecha de creación y en este nuevo registro se hace los ajustes pertinentes.

Se ejecuta script de BD, se reemplazan componentes de Sitio Versión402 Empaquetado 01

PLAN DE PRUEBAS ítem 6

Se Ingresa al formulario desde Gestión Humana / Evaluación de Desempeño / Evaluación por Competencias / Parametrización General / Proceso Especial: Parámetros Sistema de Competencias, se da clic en el botón “Nuevo” y se crea la parametrización para el Sistema de Competencias, definiendo:

- Si aplica para todas las compañías, en caso de que no se indica la Compañía para la cual aplica.
- Fecha de Creación: se relaciona de manera automática la fecha actual.
- Fecha Fin
- Id: número consecutivo generado por el sistema.

En la Pestaña Instrucciones, se realiza la definición para los formularios Generados por el Sistema de Competencias y la Evaluación concertada.

Clic en el botón “Guardar” para conservar los cambios.

The screenshot shows the 'Parametros Sistema Competencias' form. At the top, there are fields for 'Compañía' (01 CONALPRODUCTOS S.A.), 'Fecha Creación' (24/01/2022), 'Fecha Fin', and 'Id' (1). Below these are three tabs: 'Instrucciones', 'Escala de Calificación', and 'Escala de Resultado'. The 'Instrucciones' tab is active, showing two text areas for 'Pruebas del proceso' under the headings 'Registre las instrucciones de uso para el formulario Generado por el Sistema de Competencias' and 'Registre las instrucciones de uso para la Evaluación Concertada'. At the bottom, there are buttons for 'Nuevo', 'Editar', 'Eliminar', 'Copiar', and 'Buscar'.

Se da clic en el botón “Editar” y clic en la “Pestaña: Escala de Calificación”. Clic en el botón “Nuevo Registro” y en la nueva ventana se define: Código de la Escala, Valor Cuantitativo y Valor Cualitativo. La aplicación automáticamente genera un consecutivo para cada registro. Clic en “Guardar”.

The screenshot shows the 'Parametros Sistema Competencias' form with the 'Escala de Calificación' tab active. It displays a table with the following data:

Consecutivo	Escala de Calificación	Valor Cuantitativo	Valor Cualitativo
1	01	85.00	Excelente
2	02	60.00	Muy Bien
3	03	40.00	Bien
4	4	15.00	Suficiente
5	5	2.00	No Acreditado

At the bottom, there are buttons for 'Nuevo', 'Editar', 'Eliminar', 'Copiar', and 'Buscar'.

Se da clic en el botón “Editar” y clic en la “Pestaña: Escala de Resultados”. Clic en el botón “Nuevo Registro” y en la nueva ventana se define: Código de la Escala, Desde, Hasta, Valor Cualitativo, check para marcar si este resultado requiere Plan de Mejora Obligatorio y Valor Color a seleccionar según requerimiento de la compañía. La aplicación automáticamente genera un consecutivo para cada registro. Clic en “Guardar”.

Consecutivo	Escala de Resultado	Desde	Hasta	Valor Cualitativo	Plan Mejora Obligatorio	Valor Color
1	01	0,00	30,00	Mínimo	<input checked="" type="checkbox"/>	Red
2	02	31,00	60,00	Cerca de lo Esperado	<input checked="" type="checkbox"/>	Yellow
3	3	61,00	80,00	Esperado	<input type="checkbox"/>	Green
4	4	81,00	100,00	Superior	<input type="checkbox"/>	Green

Para hacer uso de la funcionalidad “Copiar”, se da clic en el botón respectivo, se confirma el proceso de copia y se verifica que se genere el mensaje de confirmación con el nuevo “Id” generado automáticamente.

desarrollo dice
¿Esta seguro que desea copiar el registro?

Aceptar Cancelar

Novasoft Enterprise Web

Se realizó la copia con el Id: 2 de manera exitosa!

Aceptar

Se realiza pruebas de edición y eliminación, validando que el proceso se realiza de manera adecuada