

SNR2021 – 0017

Se requiere crear las siguientes tareas programadas para la aplicación SST:

PLAN DE PRUEBAS

Para la adecuada ejecución de las Tareas Programadas se debe tener en cuenta:

- La configuración del Grupo de Aplicaciones del Sitio donde se ejecutarán las Tareas Programadas. El Modo de Inicio debe estar en “AlwaysRunning”

The screenshot shows the IIS Manager interface. On the left, the 'Grupos de aplicaciones' (Application Pools) folder is selected. The main pane displays a list of application pools with the following columns: Nombre, Estado, Versión de..., Modo de canal..., Identidad, and Aplicaciones. The 'NovaWebPruebas' application pool is highlighted, and its configuration is shown in the 'Configuración avanzada' (Advanced Configuration) pane on the right. In the '(General)' section, the 'Modo de inicio' (Startup mode) is set to 'AlwaysRunning', which is highlighted with a red box.

Nombre	Estado	Versión de ...	Modo de canal...	Identidad	Aplicaciones
.NET v2.0	Iniciado	v2.0	Integrada	ApplicationPoold...	0
.NET v2.0 Classic	Iniciado	v2.0	Clásica	ApplicationPoold...	0
.NET v4.5	Iniciado	v4.0	Integrada	ApplicationPoold...	0
.NET v4.5 Classic	Iniciado	v4.0	Clásica	ApplicationPoold...	0
Admin	Iniciado	v4.0	Integrada	LocalService	2
Classic .NET AppPool	Iniciado	v2.0	Clásica	ApplicationPoold...	0
DefaultAppPool	Iniciado	v4.0	Integrada	LocalSystem	12
EnterpriseWeb	Iniciado	v4.0	Integrada	LocalSystem	12
EnterpriseWeb_V3	Iniciado	v4.0	Integrada	NetworkService	5
NovaSoftPortal	Iniciado	v4.0	Integrada	LocalSystem	3
NovaWebLocalizaciones	Iniciado	v4.0	Integrada	LocalSystem	1
NovaWebPruebas	Iniciado	v4.0	Integrada	LocalSystem	3
WebAPIPool	Iniciado	v4.0	Integrada	LocalSystem	3

- La opción de “Activar carga previa” del Sitio donde se ejecutarán las Tareas Programadas, siempre debe estar marcada.

The screenshot shows the 'Modificar aplicación' (Modify application) dialog box. The 'Nombre del sitio' (Site name) is 'Default Web Site' and the 'Ruta de acceso' (Access path) is '/'. The 'Alias' (Alias) is 'DemoGH' and the 'Grupo de aplicaciones' (Application pool) is 'NovaWebPruebas'. The 'Ruta de acceso física' (Physical access path) is 'C:\inetpub\wwwroot\DemoGH'. The 'Autenticación de paso a través' (Authentication) section has 'Conectar como...' (Connect as...) and 'Probar configuración...' (Test configuration...) buttons. The 'Activar carga previa' (Preload) checkbox is checked and highlighted with a red box. The 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons are at the bottom.

1. ACCIDENTES DE TRABAJO SIN INVESTIGACIÓN – Tarea Programada 36 – Reporte SST088:

esta tarea debe presentar un informe con todos los accidentes de trabajo que no han sido investigados a la fecha de su generación. Tener en cuenta:

- a) tener en cuenta la fecha accidente y contar 15 días a partir de esta fecha para que pasados y no existe una investigación, entonces se deben mostrar como accidentes sin investigación.
- b) la estructura que debe tener el informe es: agrupar por investigaciones POR REALIZAR y NO REALIZADAS; contar con las columnas: empleado (documento y nombre), código accidente, fecha accidente, días transcurridos, radicado ARL, descripción
- c)- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de accidentes de trabajo que aún no cuentan con la respectiva investigación.
- d) el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

2. INCIDENTES DE TRABAJO SIN INVESTIGACIÓN – Tarea Programada 37 – Reporte SST089:

esta tarea debe presentar un informe con todos los incidentes de trabajo que no han sido investigados a la fecha de su generación. Tener en cuenta:

- Tener en cuenta la fecha incidente y contar 15 días a partir de esta fecha para que pasados y no existe una investigación, entonces se deben mostrar como accidentes sin investigación.
- la estructura que debe tener el informe es: agrupar por investigaciones POR REALIZAR y NO REALIZADAS; contar con las columnas: empleado (documento y nombre), código incidente, fecha incidente, días transcurridos, descripción
- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de incidentes de trabajo que aún no cuentan con la respectiva investigación.
- el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

3. ENFERMEDAD LABORAL SIN INVESTIGACIÓN – Tarea Programada 38 – Reporte SST090: esta tarea debe presentar un informe con todas las enfermedades laborales que no han sido investigadas a la fecha de su generación. Tener en cuenta:

- Se debe validar las investigaciones por realizar: tener en cuenta la fecha de diagnóstico y contar 15 días a partir de esta fecha para que pasados y no existe una investigación, entonces se deben mostrar como enfermedades laborales sin investigación.
- la estructura que debe tener el informe es: agrupar por investigaciones POR REALIZAR; contar con las columnas: empleado (documento y nombre), código seguimiento, fecha diagnóstica, días transcurridos, CIE 10, Diagnóstico
- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de casos de enfermedad laboral que aún no cuentan con la respectiva investigación.
- el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

PLAN DE PRUEBAS

Tarea Programada 36, 37 y 38

Tarea 38 – Enfermedad Laboral Sin Investigación, se debe solicitar el ajuste del Maestro de Posible Enfermedad Laboral agregando CIE10. No se entrega



Se valida que las Tareas programadas se ejecuten según la programación definida en INFORMACIÓN GENERAL / Administración de Tareas Programadas.


Se tiene en cuenta para la ejecución, el campo: “Fecha Accidente” Maestro: Registro Informe de Accidente de Trabajo – “Fecha” del Maestro Incidente.

Para el registro del empleado se valida q la Historia Laboral este vigente para la fecha en que se realiza el registro del Accidente o Incidente.

Se valida cada una de las características solicitadas para cada Tarea.

Resultado De Tarea Programada - Incidentes de Trabajo sin Investigación

 atorres@novasoft.com.co
Para  Nubia Alejandra Torres Gomez 9:36

 SST089.xls
80 KB

A continuación, se presenta un informe con el consolidado de incidentes de trabajo que aún no cuentan con la respectiva investigación. - Reporte generado desde el módulo de Tareas Programadas de Novasoft Enterprise Web.

Maestros **Incidentes de Trabajo**

Registro

Empleado: 60390203 GONZALEZ FLOREZ GLORIA ZULAY Código Incidente: 2

Fecha: 12/06/2020 Hora: HH:MM 15:00

Ciudad Incidente: 057 COLOMBIA Lugar donde Ocurrió: 1 Dentro de la Empresa
 11 BOGOTA D.C. Sitio Incidencia: 7 OFICINAS
 1100 BOGOTA

Descripción y Valoración de los Hechos
 El empleado casi se cae por las escaleras por no atender a las señales puestas por el servicio de aseo

Personas presenciaron el incidente? Si No

Tipo Documento	Número	Nombre	Cargo
0 No Aplica			

INCIDENTES DE TRABAJO SIN INVESTIGACIÓN
 NOVASOFT ENTERPRISE - PROGRAMA DE DEMOSTRACIÓN
 000.000.000-0

Fecha: 01/03/2021 9:35:23
 Usuario: novasoftlavelez
 Reporte: SST089
 Página: 1

Compañía: SERVICIOS DE OFICINA S.A.S

INVESTIGACIONES POR REALIZAR				
Empleado	Código Incidente	Fecha Incidente	Días Transcurridos	Descripción

INVESTIGACIONES NO REALIZADAS					
Empleado	Código Incidente	Fecha Incidente	Días Transcurridos	Descripción	
60390203	FLOREZ GONZALEZ GLORIA ZULAY	2	12/06/2020	262	El empleado casi se cae por las escaleras por no

4. SEGUIMIENTO A PROGRAMA DE CAPACITACIONES – PyP – Tarea Programada 39 – Reporte

SST091: esta tarea debe presentar un informe de las actividades que aún no han sido ejecutadas agrupadas por compañía, empresa usuaria, sucursal, Año y Versión del PAC.



- a) la tarea debe mostrar únicamente las actividades de los planes del año en curso y un año atrás; tener en cuenta la fecha de ejecución de las sesiones para identificar cuales deben mostrarse
- b) la estructura que debe tener el informe es: agrupar por actividades próximas a realizar y actividades vencidas; contar con las columnas: Actividad PAC, Clase Evento, Tipo Evento, sesiones (Fecha programación, Hora Inicial, Hora Final, Lugar)
- c)- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de Actividades del Programa Anual de Capacitaciones - PyP que aún no han sido ejecutadas según la planeación definida.
- d) el informe debe llegar como adjunto en formato Excel


PLAN DE PRUEBAS
Tarea Programada 39

Se valida que las Tareas programadas se ejecuten según la programación definida en INFORMACIÓN GENERAL / Administración de Tareas Programadas.

Se valida cada una de las características solicitadas para la Tarea.

Resultado De Tarea Programada - Seguimiento a Programa de Capacitaciones - PYP


atorres@novasoft.com.co
 Para  Nubia Alejandra Torres Gomez

 SST091.xls
 80 KB

A continuación, se presenta un informe con el consolidado de Actividades del Programa Anual de Capacitaciones - PyP que aún no han sido ejecutadas según la planeación definida. - Reporte generado desde el módulo de Tareas Programadas de Novasoft Enterprise Web.

Programa Capacitación – Año 2020 – Versión 01 – Sucursal 00

Programa Anual de Capacitación - PYP

Compañía: 01 - EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA Año: 2020 Programa Anual de Capacitaciones PyP 2020 - Cia01
 Versión: 01 Sucursal: 00 - TODA LA COMPAÑÍA
 Elaborado Por: 1005044317 VICTOR MANUEL ORTIZ RODRIGUEZ Estado: 1 - Pendiente de Aprobación
 Meta: 95.00 Cumplimiento (Cobertura): 14.20

Consecutivo	Actividad PAC	Descripción	Alcance	Meta	Cumplimiento (Cobertura)	Dirigido A	Recurso Humano	Recurso Físico	Generado Por	Descripción	Gestión
1	01	Normatividad básica en salud ocupacional	Capacitar al personal en lo basico de la normatividad de S9SST	100,00	20,00	Todo el Personal	Facilitador	Computador, material didáctico	01	ARL	
2	02	Ergonomía en la oficina	Capacitar al personal en como cuidarse en la oficina	90,00		Personal de Oficina	Facilitador	Plataforma de capacitación	01	ARL	
3	03	Inducción al personal nuevo	Realizar inducción al personal que ingresa a la organización	100,00	50,00	Todo el persona nuevo	Jefe TH, Coordinador SST	Sala de Capacitación Virtual y Presencial	E18	Evaluación de Estándares Mínimos	
4	14	Charlas Informativas sobre Riesgos Laborales	Realizar charlas informativas sobre prevención de riesgos antes de iniciar la jornada laboral	90,00	1,00	Todo el personal	Coordinador SST		E02	Copasst	
5	05	Prevención del alcoholismo	Capacitación sobre prevención de alcoholismo en el trabajo	100,00		Todo el personal	COPASST	Plataforma de capacitación	E08	Inspecciones	

Programa Capacitación – Año 2020 – Versión 01 – Sucursal 00 – Consecutivo de la Actividad PAC 01

Gestión PAC

Compañía: 01 - EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA Año: 2020 - Programa Anual de Capacitaciones PyP 2020 - Cia01
 Versión: 01 Sucursal: 00 - TODA LA COMPAÑÍA
 Actividad PAC: 1 - Normatividad básica en salud ocupacional
 Evento: EV01 - Capacitación en Normatividad Básica en : Clase de Evento: 02 - Capacitación
 Estado: 07 - En Proceso Tipo de Evento: 2 - Presencial

Información General | Evaluaciones | Programación de Sesiones | Impacto Evento

# Sesión	Fecha Programación	Fecha Ejecución	Hora Inicial	Hora Final	Lugar	Cupo	Observaciones	Invitados	Evidencia	Reprogramación
1	6/04/2020	4/04/2020	08:00	10:00	Sala de Capacitación	20				
2	14/01/2021	25/01/2021	8:00	12:00	PUESTO DE TRABAJO	15				
3	23/02/2021		8:00	12:00	PUESTO DE TRABAJO	15				
4	6/05/2021		8:00	12:00	PUESTO DE TRABAJO	15				

Programa Capacitación – Año 2020 – Versión 01 – Sucursal 00 – Consecutivo de la Actividad PAC 02

Gestión PAC

Compañía: 01 - EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA Año: 2020 - Programa Anual de Capacitaciones PyP 2020 - Cia01
 Versión: 01 Sucursal: 00 - TODA LA COMPAÑÍA
 Actividad PAC: 2 - Ergonomía en la oficina
 Evento: EV05 - Capacitación de Ergonomía en la oficina Clase de Evento: 02 - Capacitación
 Estado: 07 - En Proceso Tipo de Evento: 1 - Virtual

Información General | Evaluaciones | Programación de Sesiones | Impacto Evento

# Sesión	Fecha Programación	Fecha Ejecución	Hora Inicial	Hora Final	Lugar	Cupo	Observaciones	Invitados	Evidencia	Reprogramación
1	3/06/2020		9:00	10:00	Sala de Capacitación/Conferencia Virtual	20				

Programa Capacitación – Año 2020 – Versión 01 – Sucursal 00 – Consecutivo de la Actividad PAC 08

Gestión PAC

Compañía: 01 - EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA Año: 2020 - Programa Anual de Capacitaciones PyP 2020 - Cia01
 Versión: 01 Sucursal: 00 - TODA LA COMPAÑÍA
 Actividad PAC: 5 - Prevención del alcoholismo
 Evento: EV04 - Capacitación en Prevención del Alcohol Clase de Evento: 04 - Promoción y Prevención
 Estado: 03 - Cancelado Tipo de Evento: 1 - Virtual

Información General | Evaluaciones | Programación de Sesiones | Impacto Evento

# Sesión	Fecha Programación	Fecha Ejecución	Hora Inicial	Hora Final	Lugar	Cupo	Observaciones	Invitados	Evidencia	Reprogramación
1	30/05/2020		13:00	15:00	Sala de Capacitación	30				

Programa Capacitación – Año 2020 – Versión 01 – Sucursal 00 – **Consecutivo de la Actividad PAC 14**

Gestión PAC											
Compañía:	01 - EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA			Año:	2020 - Programa Anual de Capacitaciones PyP 2020 - Cia01						
Versión:	01			Sucursal:	00 - TODA LA COMPAÑÍA						
Actividad PAC:	4 - Charlas Informativas sobre Riesgos Laborales			Clase de Evento:	04 <input checked="" type="checkbox"/> Promoción y Prevención						
Evento:	EV03 Charlas de Seguridad en el Trabajo			Tipo de Evento:	4 <input checked="" type="checkbox"/> Charla						
Estado:	07 <input checked="" type="checkbox"/> En Proceso										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Información General Evaluaciones Programación de Sesiones Impacto Evento </div>											
# Sesión	Fecha Programación	Fecha Ejecución	Hora Inicial	Hora Final	Lugar	Cupo	Observaciones	Invitados	Evidencia	Reprogramación	
1	4/02/2020		8:00	8:30	Sala de Capacitación/Conferencia Virtual	100				<input checked="" type="checkbox"/>	
2	11/02/2020		08:00	8:30	Sala de Capacitación/Conferencia Virtual	100				<input checked="" type="checkbox"/>	
3	18/02/2020		08:00	8:30	Sala de Capacitación/Conferencia Virtual	100				<input checked="" type="checkbox"/>	
4	25/02/2020		08:00	8:30	Sala de Capacitación/Conferencia Virtual	100				<input checked="" type="checkbox"/>	

SIGUIIMIENTO A PROGRAMA DE CAPACITACIONES – PyP NOVASOFT ENTERPRISE - PROGRAMA DE DEMOSTRACIÓN 000.000.000-0				Fecha: 10/03/2021 9:32 Usuario: novasoftlavelez Reporte: SST091 Página: 1				
Compañía:	EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA	Año:	2020 - Programa Anual de Capacitaciones PyP	Versión:	01			
Sucursal:	TODA LA COMPAÑÍA	Empresa Usuaría:	NO APLICA NO APLICA NO APLICA					
ACTIVIDADES POR EJECUTAR								
ACTIVIDAD PAC	CLASE EVENTO	TIPO EVENTO	# Sesión	Fecha Programación	Hora Inicial	Hora Final	Lugar	
01	Normatividad básica en salud ocupacional	Capacitación	Presencial	3	23/02/2021	8:00	12:00	PUESTO DE TRABAJO
				4	06/05/2021	8:00	12:00	PUESTO DE TRABAJO
02	Ergonomía en la oficina	Capacitación	Virtual	1	03/06/2020	9:00	10:00	Sala de
08	Prevención del alcoholismo	Promoción y Prevención	Virtual	1	30/05/2020	13:00	15:00	Sala de Capacitación
14	Charlas Informativas sobre Riesgos Laborales	Promoción y Prevención	Charla	1	04/02/2020	8:00	8:30	Sala de Capacitación/Conferencia
				2	11/02/2020	08:00	8:30	Sala de Capacitación/Conferencia
				3	18/02/2020	08:00	8:30	Sala de Capacitación/Conferencia
				4	25/02/2020	08:00	8:30	Sala de Capacitación/Conferencia

5. ACTIVIDADES REUNIONES VENCIDAS Y POR VENCER COPASST – Tarea Programada 40 – Reporte SST092: esta tarea debe mostrar las actividades planificadas en las reuniones del COPASST que están vencidas y por vencer, agrupadas por compañía y sucursal, tener en cuenta:

- a) debe mostrar las actividades que no tienen fecha ejecución
- b) la estructura que debe tener el informe es: agrupar por actividades por vencer y actividades vencidas; contar con las columnas: consecutivo, actividad, responsable, fecha programación, acta de reunión asociada
- c)- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las actividades definidas en reuniones del COPASST que están por vencer o vencidas según su programación
- d) el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

6. ACTIVIDADES REUNIONES VENCIDAS Y POR VENCER BRIGADA DE PREVENCIÓN – Tarea Programada 41 – Reporte SST093: esta tarea debe mostrar las actividades planificadas en las reuniones del Brigada que están vencidas y por vencer, agrupadas por compañía y sucursal, tener en cuenta:

- a) debe mostrar las actividades que no tienen fecha ejecución
- b) la estructura que debe tener el informe es: agrupar por actividades por vencer y actividades vencidas; contar con las columnas: consecutivo, actividad, responsable, fecha programación, acta de reunión asociada
- c)- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las actividades definidas en reuniones de la BRIGADA DE PREVENCIÓN que están por vencer o vencidas según su programación
- d) el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

7. ACTIVIDADES REUNIONES VENCIDAS Y POR VENCER COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL – Tarea Programada 42 – Reporte SST094: esta tarea debe mostrar las actividades planificadas en las reuniones del Comité Convivencia que están vencidas y por vencer, agrupadas por compañía y sucursal, tener en cuenta:

- a) debe mostrar las actividades que no tienen fecha ejecución
- b) la estructura que debe tener el informe es: agrupar por actividades por vencer y actividades vencidas; contar con las columnas: consecutivo, actividad, responsable, fecha programación, acta de reunión asociada
- c)- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las actividades definidas en reuniones del COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL que están por vencer o vencidas según su programación
- d) el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

8. ACTIVIDADES REUNIONES VENCIDAS Y POR VENCER COMITÉ SEGURIDAD VIAL – Tarea Programada 43 – Reporte SST095: esta tarea debe mostrar las actividades planificadas en las reuniones del Comité Seguridad Vial que están vencidas y por vencer, agrupadas por compañía y sucursal, tener en cuenta:

- a) debe mostrar las actividades que no tienen fecha ejecución
- b) la estructura que debe tener el informe es: agrupar por actividades por vencer y actividades vencidas; contar con las columnas: consecutivo, actividad, responsable, fecha programación, acta de reunión asociada
- c)- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las actividades definidas en reuniones del COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL que están por vencer o vencidas según su programación
- d) el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

9. ACTIVIDADES REUNIONES VENCIDAS Y POR VENCER ALTA DIRECCIÓN – Tarea Programada 44 – Reporte SST096: esta tarea debe mostrar las actividades planificadas en las reuniones del Alta Dirección que están vencidas y por vencer, agrupadas por compañía y sucursal, tener en cuenta:

- a) debe mostrar las actividades que no tienen fecha ejecución
- b) la estructura que debe tener el informe es: agrupar por actividades por vencer y actividades vencidas; contar con las columnas: consecutivo, actividad, responsable, fecha programación, acta de reunión asociada
- c)- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las actividades definidas en reuniones de la ALTA DIRECCIÓN que están por vencer o vencidas según su programación
- d) el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

PLAN DE PRUEBAS

Tarea Programada 40, 41, 42, 43, 44

Se valida que las Tareas programadas se ejecuten según la programación definida en INFORMACIÓN GENERAL / Administración de Tareas Programadas.

Se tiene en cuenta para la ejecución que:

- En las Actas, haya Actividades asignadas. En el reporte se visualizan las actividades que tengan Fecha de Programación y no cuenten con Fecha de Ejecución.
- En la Agrupación de “Reuniones por Vencer” se visualizan todas las actividades con fecha de programación superior a la fecha actual.
- En la Agrupación de “Reuniones Vencidas” se visualizan todas las actividades con fecha de programación inferior a la fecha actual.

Se valida cada una de las características solicitadas para cada Tarea.

Resultado De Tarea Programada - Actividades Reuniones Vencidas y por Vencer - COPASST

atorres@novasoft.com.co
 Para Nubia Alejandra Torres Gomez
 Iu. 01/03/2021 9:36

Responder Responder a todos Reenviar

SST092.xls
80 KB

A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las actividades definidas en reuniones del COPASST que están por vencer o vencidas según su programación - Reporte generado desde el módulo de Tareas Programadas de Novasoft Enterprise Web.

Maestros Actas Copasst

Actas Copasst Asistentes Actividades

Compañía : 02 SERVICIOS DE OFICINA S.A.S Sucursal : 1 NO APLICA
 Código Acta : 01

Actividad	Descripción	Responsable	Descripción	Fecha Programación	Fecha Ejecución	Plan de Acción?
1	Socialización de Accidentes de trabajo	91428045	BARRAGAN ESMERAL BENJAMIN	05/08/2020		<input type="checkbox"/>
2	Realizar inspecciones de seguridad	88173982	VANEGAS MENCO TIRZO	12/03/2021		<input type="checkbox"/>

ACTIVIDADES VENCIDAS Y POR VENCER - COPASST
 NOVASOFT ENTERPRISE - PROGRAMA DE DEMOSTRACIÓN
 000.000.000-0

Fecha: 01/03/2021 9:35:34
 Usuario: novasoftlavelez
 Reporte: SST092
 Página: 1

Compañía: SERVICIOS DE OFICINA S.A.S
 Sucursal: NO APLICA

ACTIVIDADES REUNIONES POR VENCER				
CONSECUTIVO	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ACTA DE REUNIÓN
01	2 - Realizar inspecciones de seguridad	12/03/2021	88173982 - VANEGAS MENCO TIRZO	01

ACTIVIDADES REUNIONES VENCIDAS				
CONSECUTIVO	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	ACTA DE REUNIÓN
01	1 - Socialización de Accidentes de trabajo	5/08/2020	91428045 - BARRAGAN ESMERAL BENJAMIN	01

10. DOCUMENTOS POR VENCER Y VENCIDOS – Tarea Programada 45 – Reporte SST097: esta tarea debe mostrar un informe que permita visualizar todos los documentos que están por vencer y que ya vencieron. Tener en cuenta:

- a) para los documentos por vencer: debe mostrar todos los documentos que a partir de la fecha de generación cuenten con una fecha de vencimiento que dentro de los próximos seis meses siguientes vayan a vencerse, para lo documentos vencidos: mostrar todos los documentos que tienen fechas de vencimiento anterior a la fecha de generación del informe
- b) la estructura que debe tener el informe es: Agrupar por compañía, contar con las columnas: empleado (documento y nombre), sucursal, centro de costo, área, documento (código concatenado con el nombre), fecha vencimiento
- c)- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de los documentos que están próximamente por vencerse y/o que ya han vencido a la fecha.
- d) el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

PLAN DE PRUEBAS
Tarea Programada 45

Se valida que las Tareas programadas se ejecuten según la programación definida en INFORMACIÓN GENERAL / Administración de Tareas Programadas.
 Se valida cada una de las características solicitadas para la Tarea.

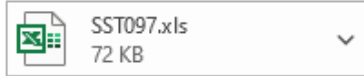
Resultado De Tarea Programada - Documentos por Vencer y Vencidos



atorres@novasoft.com.co
Para Nubia Alejandra Torres Gomez



10:36



A continuación, se presenta un informe con el consolidado de los documentos que están próximamente por vencerse y/o que ya han vencido a la fecha. - Reporte generado desde el módulo de Tareas Programadas de Novasoft Enterprise Web.

Empleado : **1234628900** JAVIER FERNEY GARCES NOVOA

Documentos

Documento	Descripción	Ind cumplimiento	No. Documento	Fecha de Expedición
04	Certificación Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	1234628900	9/09/2018
05	Certificado EPS	<input checked="" type="checkbox"/>	1234628900	5/06/2019
06	Certificado AFP	<input checked="" type="checkbox"/>	1234628900	1/08/2018
07	Libreta Militar	<input checked="" type="checkbox"/>	1234628900	9/07/2020
08	Certificado Trabajo en Alturas	<input checked="" type="checkbox"/>	1234628900	1/05/2019
09	Certificado Manipulación de Alimentos	<input checked="" type="checkbox"/>	1234628900	2/05/2020
10	Licencia de Conducción	<input checked="" type="checkbox"/>	1234628900	8/07/2020

Empleado : **1234628900** JAVIER FERNEY GARCES NOVOA

Documentos

Fecha de Expedición	Fecha de Compromiso	Fecha de Entrega	Fecha Vencimiento de Doc.
9/09/2018		19/09/2021	
5/06/2019		15/08/2020	
1/08/2018	15/09/2021		
9/07/2020			10/10/2021
1/05/2019			30/04/2020
2/05/2020	2/06/2020		
8/07/2020	7/08/2020		7/07/2021

DOCUMENTOS POR VENCER Y VENCIDOS



NOVASOFT ENTERPRISE - PROGRAMA DE DEMOSTRACIÓN
000.000.000-0

Fecha: 02/03/2021 11:01:00

Usuario: novasoftlavelez
Reporte: SST097

Página: 1

Compañía: EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA

DOCUMENTOS X VENCER

EMPLEADO	SUCURSAL	CENTRO DE COSTO	ÁREA	DOCUMENTO	FECHA
1234628900	JAVIER FERNEY GARCES NOVOA	AV CHILE BOGOTA	ADMINISTRATIVO	10 - Licencia de Conducción	07/07/2021

DOCUMENTOS VENCIDOS

EMPLEADO	SUCURSAL	CENTRO DE COSTO	ÁREA	DOCUMENTO	FECHA
1234628900	JAVIER FERNEY GARCES NOVOA	AV CHILE BOGOTA	ADMINISTRATIVO	08 - Certificado Trabajo en Alturas	30/04/2020

11. DOCUMENTOS PENDIENTES POR ENTREGAR – Tarea Programada 46 – Reporte SST098: esta tarea debe mostrar un informe que presente todos los documentos que tengan una fecha de compromiso y no han sido entregados

a) presentar todos los documentos que tengan una fecha de compromiso y no tengan fecha de entrega, debe mostrar tanto los documentos con fechas posteriores o anteriores que tengan de compromiso a la de su generación.

b) la estructura que debe tener el informe es: Agrupar por compañía, contar con las columnas: empleado (documento y nombre), sucursal, centro de costo, área, código documento, documento, fecha compromiso

c)- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de los documentos que están pendientes por ser entregados por parte de los empleados.



d) el informe debe llegar como adjunto en formato Excel


PLAN DE PRUEBAS
Tarea Programada 46

Se valida que las Tareas programadas se ejecuten según la programación definida en INFORMACIÓN GENERAL / Administración de Tareas Programadas.

Se valida cada una de las características solicitadas para la Tarea.

Resultado De Tarea Programada - Documentos Pendientes por Entregar

 atorres@novasoft.com.co
Para  Nubia Alejandra Torres Gomez 10:36


 SST098.xls
72 KB

A continuación, se presenta un informe con el consolidado de los documentos que están pendientes por ser entregados por parte de los empleados. - Reporte generado desde el módulo de Tareas Programadas de Novasoft Enterprise Web.

Empleado : 1234628900  JAVIER FERNEY GARCES NOVOA


Documentos

Documento	Descripción	Ind cumplimiento	No. Documento	Fecha de Expedición
04	Certificación Personal	✓	1234628900	9/09/2018
05	Certificado EPS	✓	1234628900	5/06/2019
06	Certificado AFP	✓	1234628900	1/08/2018
07	Libreta Militar	✓	1234628900	9/07/2020
08	Certificado Trabajo en Alturas	✓	1234628900	1/05/2019
09	Certificado Manipulación de Alimentos	✓	1234628900	2/05/2020
10	Licencia de Conducción	✓	1234628900	8/07/2020

Empleado : 1234628900  JAVIER FERNEY GARCES NOVOA

Documentos

Fecha de Expedición	Fecha de Compromiso	Fecha de Entrega	Fecha Vencimiento de Doc.
9/09/2018		19/09/2021	
5/06/2019		15/08/2020	
1/08/2018	15/09/2021		
9/07/2020			10/10/2021
1/05/2019			30/04/2020
2/05/2020	2/06/2020		
8/07/2020	7/08/2020		7/07/2021

DOCUMENTOS PENDIENTES POR ENTREGAR				Fecha: 02/03/2021 11:01:00		
 NOVASOFT ENTERPRISE - PROGRAMA DE DEMOSTRACIÓN 000.000.000-0				Usuario: novasoftavelez Reporte: SST098 Página: 1		
Compañía: EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA						
DOCUMENTOS X ENTREGAR						
EMPLEADO	SUCURSAL	CENTRO DE COSTO	ÁREA	DOCUMENTO	FECHA	
1234628900	JAVIER FERNEY GARCES NOVOA	AV CHILE BOGOTA	ADMINISTRATIVO	PRODUCCIÓN	09 - Certificado Manipulación de	02/06/2020
1234628900	JAVIER FERNEY GARCES NOVOA	AV CHILE BOGOTA	ADMINISTRATIVO	PRODUCCIÓN	10 - Licencia de Conducción	07/08/2020
1234628900	JAVIER FERNEY GARCES NOVOA	AV CHILE BOGOTA	ADMINISTRATIVO	PRODUCCIÓN	06 - Certificado AFP	15/09/2021

12. PLAN MEJORAMIENTO EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO INICIAL (antes evaluación inicial) – Tarea Programada 47 – Reporte SST099: este informe debe mostrar los planes de mejora por vencer y vencidos, tener en cuenta:

- debe tenerse en cuenta el Plazo Determinado Cumplimiento y mostrar todos aquellos que aún no están en estado Terminado. Mostrar todas las acciones que a corte de la fecha de generación no están en estado terminado.
- la estructura que debe tener el informe es: agrupar por compañía y fecha de evaluación, debe tener las siguientes columnas: Actividad, detalle actividad, Responsable Principal, Responsables Adicionales, Plazo determinado de cumplimiento, Estado
- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas en un PLAN DE MEJORAMIENTO definido desde la EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO INICIAL y que están por vencer y/o ya están vencidas.
- el informe debe llegar como adjunto en formato Excel



PLAN DE PRUEBAS


Tarea Programada 47

Se valida que las Tareas programadas se ejecuten según la programación definida en INFORMACIÓN GENERAL / Administración de Tareas Programadas.

Se valida cada una de las características solicitadas para la Tarea.

Resultado De Tarea Programada - Plan Mejoramiento Evaluación Diagnóstico Inicial





 atorres@novasoft.com.co
 Para  Nubia Alejandra Torres Gomez vi. 12/03/2021 11:22



 SST099.xls
 80 KB

A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas en un PLAN DE MEJORAMIENTO definido desde la EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO INICIAL y que están por vencer y/o ya están vencidas. - Reporte generado desde el módulo de Tareas Programadas de Novasoft Enterprise Web.

Plan de Mejoramiento Evaluación Inicial.

Eval. Inicial: Evaluación Estándares Mínimos: Mas de 50 trabajadores con Riesgo UUUV o V y D+
 Compañía: EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA
 Fecha Ejecución:

Consecutivo	Actividad	Descripción	Detalle Actividad	Detalle estándar	Descripción	Presunta	Descripción	Tipo Acción	Descripción	Responsable Principal	Descripción	Responsable Adicional	Plazo Determinado Cumplimiento	Recursos Administrativos	Recursos Financieros	Estado	Incidencia	Descripción	Observaciones	Evidencia	
Editar	Eliminar	1	02	Ajustar Documento	Ajustar la política de SST acorde a los nuevos requerimientos de la norma y sus cambios realizados en la organización	E2.1	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	2.1.1	Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo "PS-SST" firmada, fechada y comunicada al COPASST	002	Correctivo	1003428657	BARROS TORRES DIONICIO DE JESUS	COPASST	03/11/2020	N/A	N/A	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo	
Editar	Eliminar	2	01	Capacitación	Realizar capacitación para mejorar novedades con el uso de los EPP	E4.2	Módulos de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos	4.2.6	Entrega de elementos de protección personal - EPP, se verifica con contratos y subcontratistas	001	Preventivo	1090490145	SANGUINO ACEVEDO LEIDY PATRICIA	COPASST	18/11/2020	Capacitador, Computador	340.000	Pendiente	2	Plan Anual de Capacitaciones	
Editar	Eliminar	4	01	Capacitación	Realizar capacitación y control para intervenir los peligros/riesgos	E4.2	Módulos de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos	4.2.6	Entrega de elementos de protección personal - EPP, se verifica con contratos y subcontratistas	001	Preventivo	1090490145	SANGUINO ACEVEDO LEIDY PATRICIA	COPASST	18/11/2020	Capacitador, Computador	340.000	Pendiente	2	Plan Anual de Capacitaciones	

 PLAN MEJORAMIENTO EVALUACIÓN DIAGNÓSTICO INICIAL NOVASOFT ENTERPRISE - PROGRAMA DE DEMOSTRACIÓN 000.000.000-0		Fecha: 12/03/2021 11:22 Usuario: novasoft\avelez Reporte: SST099 Página: 1			
Compañía:	EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA	Fecha Realización Evaluación:	28/10/2020		
ACCIONES POR VENCER					
ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	RESPONSABLES ADICIONALES	PLAZO DETERMINADO DE CUMPLIMIENTO	ESTADO
ACCIONES VENCIDAS					
ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	RESPONSABLES ADICIONALES	PLAZO DETERMINADO DE CUMPLIMIENTO	ESTADO
01 - Capacitación Cons de la Actividad: 2	Realizar capacitación para mitigar novedades con el uso de los EPP	1090490145 - SANGUINO ACEVEDO LEIDY PATRICIA	COPASST	18/11/2020	Pendiente
01 - Capacitación Cons de la Actividad: 4	Realizar capacitación para mitigar novedades con el uso de los EPP	1090490145 - SANGUINO ACEVEDO LEIDY PATRICIA	COPASST	18/11/2020	Pendiente
02 - Ajustar Documento Cons de la Actividad: 1	Ajustar la política de SST acorde a los nuevos requerimientos de la norma y oas cambios regulatorios de la legislación.	1003428657 - BARROS TORRES DIONICIO DE JESUS	COPASST	03/11/2020	Pendiente

13. PLAN MEJORAMIENTO AUTOEVALUACIÓN ANUAL SGSST (antes Estándares mínimos) – Tarea Programada 48 – Reporte SST100: este informe debe mostrar los planes de mejora por vencer y vencidos, tener en cuenta:



- debe tenerse en cuenta el Plazo Determinado Cumplimiento y mostrar todos aquellos que aún no están en estado Terminado. Mostrar todas las acciones que a corte de la fecha de generación no están en estado terminado.
- la estructura que debe tener el informe es: agrupar por compañía y fecha de evaluación, debe tener las siguientes columnas: Actividad, detalle actividad, Responsable Principal, Responsables Adicionales, Plazo determinado de cumplimiento, Estado
- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas en un PLAN DE MEJORAMIENTO definido desde la AUTOEVALUACIÓN ANUAL SGSST y que están por vencer y/o ya están vencidas.
- el informe debe llegar como adjunto en formato Excel


PLAN DE PRUEBAS Tarea Programada 48

Se valida que las Tareas programadas se ejecuten según la programación definida en INFORMACIÓN GENERAL / Administración de Tareas Programadas.

Se valida cada una de las características solicitadas para la Tarea.

Resultado De Tarea Programada - Plan Mejoramiento AutoEvaluación Anual SGSST


 atorres@novasoft.com.co
 Para  Nubia Alejandra Torres Gomez

 SST100.xls
 80 KB

Responder Responder a todos Reenviar




vi. 12/03/2021 14:32


A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas en un PLAN DE MEJORAMIENTO definido desde la AUTOEVALUACIÓN ANUAL SGSST y que están por vencer y/o ya están vencidas. - Reporte generado desde el módulo de Tareas Programadas de Novasoft Enterprise Web.

Plan Mejoramiento Estándares Mínimos.

Eval. Est. Mín: Evaluación Estándares Mínimos: Mas de 50 trabajadores con Riesgo URBV o V y D.
 Compañía: EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA
 Fecha Ejecución:

Actividades

Consecutivo	Actividad	Descripción	Detalle Actividad	Detalle Estándar	Descripción	Presenta	Descripción	Tipo Acción	Descripción	Responsable Principal	Descripción	Responsable Adicionales	Plazo Determinado Cumplimiento	Recursos Administrativos	Recursos Financieros	Estado	Incidencia	Descripción	Observaciones	Evidencia
1	03	Crear Programa	Crear el programa de saneamiento y manejo de basuras en conjunto con el área de gestión ambiental y presentarlo a la gerencia para revisión y aprobación.	E3.1	Condiciones de salud en el trabajo	3.1.9	Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	001	Preventivo	1005041317	ORTIZ RODRIGUEZ VICTOR MANUEL	CDORONADOR SST	18/11/2020	Normatividad	N/A	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo	Tener en cuenta las observaciones realizadas en la auditoria.	
2	01	Capacitación	Capacitación al COPASST sobre Gestión del Cambio	E2.1.1	Gestión del cambio	2.1.1.1	Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST	001	Correctivo	1005043992	ANGARITA TORRES WILSON	COPASST	21/12/2020	Capacitador, Computadores		Pendiente	2	Plan Anual de Capacitaciones		
3	01	Capacitación	Capacitación al COPASST sobre Gestión del Cambio	E2.1.1	Gestión del cambio	2.1.1.1	Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST	002	Correctivo	1005043992	ANGARITA TORRES WILSON	COPASST	21/12/2020	Capacitador, Computadores		Pendiente	2	Plan Anual de Capacitaciones		

		PLAN MEJORAMIENTO AUTOEVALUACIÓN ANUAL SGSST NOVASOFT ENTERPRISE - PROGRAMA DE DEMOSTRACIÓN 000.000.000-0		Fecha: 12/03/2021 14:32 Usuario: novasoftlaveloz Reporte: SST100 Página: 1	
Compañía: EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA			Fecha Realización Evaluación: 28/10/2020		
ACCIONES POR VENCER					
ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	RESPONSABLES ADICIONALES	PLAZO DETERMINADO DE CUMPLIMIENTO	ESTADO
ACCIONES VENCIDAS					
ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE PRINCIPAL	RESPONSABLES ADICIONALES	PLAZO DETERMINADO DE CUMPLIMIENTO	ESTADO
01 - Capacitación Cons de la Actividad: 2	Capacitación al COPASST sobre Gestión del Cambio	1005043952 - ANGARITA TORRES WILSON	COPASST	23/12/2020	Pendiente
01 - Capacitación Cons de la Actividad: 3	Capacitación al COPASST sobre Gestión del Cambio	1005043952 - ANGARITA TORRES WILSON	COPASST	23/12/2020	Pendiente
03 - Crear Programa Cons de la Actividad: 1	Crear el programa de saneamiento y manejo de basuras en conjunto con el área de gestión	1005044317 - ORTIZ RODRIGUEZ VICTOR MANUEL	COORDINADOR SST	18/11/2020	Pendiente

14. PLANES DE ACCIÓN REUNIONES GENERALES ALTA DIRECCIÓN – Tarea Programada 49 – Reporte SST101: este informe debe presentar todos los planes de acción que están vencidos y por vencer, tener en cuenta:

- debe tenerse en cuenta la Fecha Programación y mostrar todos aquellos que aún no están en estado Terminado. Mostrar todas las acciones que a corte de la fecha de generación no están en estado terminado.
- la estructura que debe tener el informe es: agrupar por compañía y sucursal, debe tener las siguientes columnas: Actividad, detalle acción, Empleado Responsable, Fecha Programación, Estado, información actividad asociada (Alta dirección, código acta, actividad)
- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de las reuniones generales que realiza la Alta Dirección y que están por vencer y/o ya están vencidas.
- el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

15. PLANES DE ACCIÓN COPASST – Tarea Programada 51 – Reporte SST103: este informe debe presentar todos los planes de acción que están vencidos y por vencer, tener en cuenta:

- debe tenerse en cuenta la Fecha Programación y mostrar todos aquellos que aún no están en estado Terminado. Mostrar todas las acciones que a corte de la fecha de generación no están en estado terminado.
- la estructura que debe tener el informe es: agrupar por compañía y sucursal, debe tener las siguientes columnas: Actividad, detalle acción, Empleado Responsable, Fecha Programación, Estado, información actividad asociada (COPASST, código acta, actividad)
- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de la gestión del COPASST y que están por vencer y/o ya están vencidas.
- el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

16. PLANES DE ACCIÓN BRIGADA DE PREVENCIÓN – Tarea Programada 52 – Reporte SST104: este informe debe presentar todos los planes de acción que están vencidos y por vencer, tener en cuenta:

- debe tenerse en cuenta la Fecha Programación y mostrar todos aquellos que aún no están en estado Terminado. Mostrar todas las acciones que a corte de la fecha de generación no están en estado terminado.
- la estructura que debe tener el informe es: agrupar por compañía y sucursal, debe tener las siguientes columnas: Actividad, detalle acción, Empleado Responsable, Fecha Programación, Estado, información actividad asociada (Brigada, código acta, actividad)

- c)- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de la gestión de la BRIGADA DE PREVENCIÓN y que están por vencer y/o ya están vencidas.
- d) el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

17. PLANES DE ACCIÓN COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL – Tarea Programada 53 – Reporte SST105: este informe debe presentar todos los planes de acción que están vencidos y por vencer, tener en cuenta:

- a) debe tenerse en cuenta la Fecha Programación y mostrar todos aquellos que aún no están en estado Terminado. Mostrar todas las acciones que a corte de la fecha de generación no están en estado terminado.
- b) la estructura que debe tener el informe es: agrupar por compañía y sucursal, debe tener las siguientes columnas: Actividad, detalle acción, Empleado Responsable, Fecha Programación, Estado, información actividad asociada (Comité Convivencia, código acta, actividad)
- c)- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de la gestión del COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL y que están por vencer y/o ya están vencidas
- d) el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

18. PLANES DE ACCIÓN COMITÉ SEGURIDAD VIAL – Tarea Programada 54 – Reporte SST106: este informe debe presentar todos los planes de acción que están vencidos y por vencer, tener en cuenta:

- a) debe tenerse en cuenta la Fecha Programación y mostrar todos aquellos que aún no están en estado Terminado. Mostrar todas las acciones que a corte de la fecha de generación no están en estado terminado.
- b) la estructura que debe tener el informe es: agrupar por compañía y sucursal, debe tener las siguientes columnas: Actividad, detalle acción, Empleado Responsable, Fecha Programación, Estado, información actividad asociada (Comité Seguridad Vial, código acta, actividad)
- c)- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de la gestión del COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL y que están por vencer y/o ya están vencidas
- d) el informe debe llegar como adjunto en formato Excel.

PLAN DE PRUEBAS
Tarea Programada 49, 51, 52, 53 y 54

Se valida que las Tareas programadas se ejecuten según la programación definida en INFORMACIÓN GENERAL / Administración de Tareas Programadas.
Se valida cada una de las características solicitadas para la Tarea.

Para el Ejemplo se muestra el proceso del **Plan de Acción del Comité de Seguridad Vial**

Planes de Acción								
Seleccione la columna y el filtro que desea aplicar sobre la consulta:								
Compañía								
Seleccionar	Compañía	Nom. Compañía	Cod. Com. Seg. Vial	Sucursal	Cod. Acta	Fecha Acta	Actividad	Descripción
→	02	SERVICIOS DE OFICINA S.A.S	1	NO APLICA	ACT001	14/11/2020	01	Realizar inspecciones de los vehiculos
→	01	EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA	2	NO APLICA	ACT001	04/05/2020	02	Generar procedimientos
→	01	EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA	2	NO APLICA	ACT002	04/06/2020	02	Generar procedimientos

Regresar

Compañía 02

Plan de Acción Comité de Seguridad Vial.

Compañía: 02 SERVICIOS DE OFICINA S.A.S

Comite Seg. Vial: 1 NO APLICA

Código Acta: ACT001 14/11/2020

Actividad: 01 Realizar inspecciones de los vehículos

Actividades

Consecutivo	Actividad	Descripción	Detalle Acción	Tipo Acción	Descripción	Empleado Responsable	Descripción	Fecha Programación	Estado	Incidencia	Descripción	Observaciones	Evidencia
1	03	Acciones de Prevención	Realizar protocolo de seguimiento para el cumplimiento de las actividades	002	Correctivo	1093914138	NELSON DIAZ BELTRAN	18/11/2020	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo		

Compañía 01 - ACT001 y ACT002

Plan de Acción Comité de Seguridad Vial.

Compañía: 01 EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA

Comite Seg. Vial: 2 NO APLICA

Código Acta: ACT001 14/11/2020

Actividad: 02 Generar procedimientos

Actividades

Consecutivo	Actividad	Descripción	Detalle Acción	Tipo Acción	Descripción	Empleado Responsable	Descripción	Fecha Programación	Estado	Incidencia	Descripción	Observaciones	Evidencia
1	03	Acciones de Prevención	Realizar cambio en el procedimiento definido para evitar novedades en la auditoria	001	Preventivo	1005044564	DIOS EHEL ANGARITA REMOLINA	15/05/2020	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo		
2	02	Capacitación	Capacitar a los trabajadores en los Nuevos Protocolos para el uso de Transporte Público	001	Preventivo	1005044070	JUAN MOISES AREVALO FLOREZ	27/05/2021	Pendiente	2	Plan Anual de Capacitaciones	Se programará Taller vivencial	

Plan de Acción Comité de Seguridad Vial.

Compañía: 01 EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA

Comite Seg. Vial: 2 NO APLICA

Código Acta: ACT002 4/06/2020

Actividad: 02 Generar procedimientos

Actividades

Consecutivo	Actividad	Descripción	Detalle Acción	Tipo Acción	Descripción	Empleado Responsable	Descripción	Fecha Programación	Estado	Incidencia	Descripción	Observaciones	Evidencia
1	01	Registro de novedades	Realizar un nuevo formato para registro de novedades identificadas en seguimientos con empleados	001	Preventivo	1093914138	NELSON DIAZ BELTRAN	22/07/2020	Ejecutado	1	Plan Anual de Trabajo		
2	02	Capacitación	Dar capacitación al personal directivo y coordinadores sobre como utilizar el nuevo formato	003	Mejora	1091810003	OMAR ALONSO PEÑARANDA MORA	04/08/2020	En Proceso	2	Plan Anual de Capacitaciones		
3	02	Capacitación	Capacitación Elementos de dotación	002	Correctivo	1004914012	NUBIS YOLEYDA TARAZONA SANCHEZ	25/02/2021	Pendiente	2	Plan Anual de Capacitaciones		

Se valida la llegada de la Tarea y se verifica que la información del reporte concuerde con los datos del proceso especial.

Resultado De Tarea Programada - Planes de Acción Comité Seguridad Vial

atorres@novasoft.com.co
Para Nubia Alejandra Torres Gomez

mi. 10/03/2021 10:36

SST106.xls
80 KB

A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de la gestión del COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL y que están por vencer y/o ya están vencidas - Reporte generado desde el módulo de Tareas Programadas de Novasoft Enterprise Web.

PLAN ACCIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD VÍAL					Fecha:	10/03/2021 10:36
NOVASOFT ENTERPRISE - PROGRAMA DE DEMOSTRACIÓN					Usuario:	novasoftlavelez
000.000.000-0					Reporte:	SST108
					Página:	1
Compañía:		EMPRESA DE PRODUCCION SA				
Sucursal:		NO APLICA				
ACCIONES POR VENCER						
ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMACIÓN	ESTADO	INFORMACIÓN ACTIVIDAD ASOCIADA	
02 - Capacitación	Capacitar a los trabajadores en los Nuevos Protocolos para el uso de Transporte Público	1005044070 - AREVALO FLOREZ, JUAN MOISES	27/05/2021	Pendiente	Comité Seguridad Vial: 2 - NO APLICA Codigo Acta: ACT001 - 04/05/2020 Actividad: Generar procedimientos Cons de la Actividad: 2	
ACCIONES VENCIDAS						
ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMACIÓN	ESTADO	INFORMACIÓN ACTIVIDAD ASOCIADA	
02 - Acciones de Prevención	Realizar cambio en el procedimiento definido para evitar novedades en la auditoría	1005044584 - ANGARITA REMOLINA DIOS EMEL	15/05/2020	Pendiente	Comité Seguridad Vial: 2 - NO APLICA Codigo Acta: ACT001 - 04/05/2020 Actividad: Generar procedimientos Cons de la Actividad: 1	
02 - Capacitación	Dar capacitación al personal directivo y coordinadores sobre como utilizar el nuevo formato	1091810003 - PEÑARANDA MORA OMAR ALONSO	04/08/2020	En Proceso	Comité Seguridad Vial: 2 - NO APLICA Codigo Acta: ACT002 - 04/08/2020 Actividad: Generar procedimientos Cons de la Actividad: 2	
02 - Capacitación	Capacitación Elementos de dotación	1004814012 - TARAZONA SANCHEZ NUBIS YOLEYDA	25/02/2021	Pendiente	Comité Seguridad Vial: 2 - NO APLICA Codigo Acta: ACT002 - 04/08/2020 Actividad: Generar procedimientos Cons de la Actividad: 3	
Compañía:		SERVICIOS DE OFICINA S.A.S				
Sucursal:		NO APLICA				
ACCIONES POR VENCER						
ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMACIÓN	ESTADO	INFORMACIÓN ACTIVIDAD ASOCIADA	
ACCIONES VENCIDAS						
ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMACIÓN	ESTADO	INFORMACIÓN ACTIVIDAD ASOCIADA	
01 - Acciones de Prevención	Realizar protocolo de seguimiento para el cumplimiento de las actividades	1093914138 - DIAZ BELTRAN NELSON	18/11/2020	Pendiente	Comité Seguridad Vial: 1 - NO APLICA Codigo Acta: ACT001 - 14/11/2020	

19. PLANES DE ACCIÓN REVISIÓN ALTA DIRECCIÓN – Tarea Programada 50 – Reporte SST102: este informe debe presentar todos los planes de acción que están vencidos y por vencer, tener en cuenta:

a) debe tenerse en cuenta la Fecha Programación y mostrar todos aquellos que aún no están en estado Terminado. Mostrar todas las acciones que a corte de la fecha de generación no están en estado terminado.

b) la estructura que debe tener el informe es: agrupar por compañía, debe tener las siguientes columnas: Actividad, detalle acción, Empleado Responsable, Fecha Programación, Estado, revisión asociada, entrada asociada

c)- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de la revisión anual del SGSST por parte de la Alta Dirección y que están por vencer y/o ya están vencidas.

d) el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

PLAN DE PRUEBAS

Tarea Programada 50

Se valida que las Tareas programadas se ejecuten según la programación definida en INFORMACIÓN GENERAL / Administración de Tareas Programadas.

Se valida cada una de las características solicitadas para la Tarea.

Resultado De Tarea Programada - Planes de Acción Revisión Alta Dirección



atorres@novasoft.com.co
Para  Nubia Alejandra Torres Gomez



11:40



SST102.xls
80 KB

A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de la revisión anual del SGSST por parte de la Alta Dirección y que están por vencer y/o ya están vencidas. - Reporte generado desde el módulo de Tareas Programadas de Novasoft Enterprise Web.

Plan de Acción Revision Alta Dirección.

Compañía: 01 EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA

Consecutivo: 1 2/02/2020

Entrada: 01 Política SST

Actividades

Consecutivo	Actividad	Descripción	Detalle Acción	Tipo Acción	Descripción	Empleado Responsable	Descripción	Fecha Programación	Estado	Incidencia	Descripción	Observaciones	Evidencia
1	01	Ajustar la Política SST	Se debe realizar los cambios correspondientes revisados en la reunión a la Política SST	002	Correctivo	1005044317	VICTOR MANUEL ORTIZ RODRIGUEZ	19/03/2020	Ejecutado	1	Plan Anual de Trabajo		

Plan de Acción Revision Alta Dirección.

Compañía: 01 EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA

Consecutivo: 1 2/02/2020

Entrada: 02 Asignación de Recursos SGSST (Presupuesto)

Actividades

Consecutivo	Actividad	Descripción	Detalle Acción	Tipo Acción	Descripción	Empleado Responsable	Descripción	Fecha Programación	Estado	Incidencia	Descripción	Observaciones	Evidencia
1	02	Reasignar los recursos definidos en el presupuesto	Ajustar el presupuesto teniendo en cuenta los cambios sugeridos en la reunión	001	Preventivo	1005044317	VICTOR MANUEL ORTIZ RODRIGUEZ	07/04/2020	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo		
2	02	Reasignar los recursos definidos en el presupuesto	Ajustar el presupuesto teniendo en cuenta los cambios sugeridos en la reunión	001	Preventivo	1005044317	VICTOR MANUEL ORTIZ RODRIGUEZ	07/04/2020	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo		

Plan de Acción Revision Alta Dirección.

Compañía: 01 EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA

Consecutivo: 1 2/02/2020


Entrada: 03 Gestión del COPASST

Actividades

Consecutivo	Actividad	Descripción	Detalle Acción	Tipo Acción	Descripción	Empleado Responsable	Descripción	Fecha Programación	Estado	Incidencia	Descripción	Observaciones	Evidencia
1	03	Realizar reuniones de seguimiento con el COPASST	Seguimiento con el COPASST	002	Correctivo	09017628999	ROGER ANDRE DEBEZ RUVIS	30/04/2021	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo		

PLAN ACCIÓN REVISIÓN ALTA DIRECCIÓN

Fecha: 10/03/2021 11:40:00



NOVASOFT ENTERPRISE - PROGRAMA DE DEMOSTRACIÓN
000.000.000-0

Usuario: novasoftlavelez
Reporte: SST102
Página: 1

Compañía: EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA

ACCIONES POR VENCER						
ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMACIÓN	ESTADO	REVISIÓN ASOCIADA	ENTRADA ASOCIADA
03 - Realizar reuniones de seguimiento con el COPASST	Seguimiento con el COPASST	09017628999 - DEBEZ RUVIS ROGER ANDRE	30/04/2021	Pendiente	1 - 02/02/2020	Gestión del COPASST Cons de la Actividad: 1

ACCIONES VENCIDAS						
ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMACIÓN	ESTADO	REVISIÓN ASOCIADA	ENTRADA ASOCIADA
02 - Reasignar los recursos definidos en el presupuesto	Ajustar el presupuesto teniendo en cuenta los cambios sugeridos en la reunión	1005044317 - ORTIZ RODRIGUEZ VICTOR MANUEL	07/04/2020	Pendiente	1 - 02/02/2020	Asignación de Recursos SGSST (Presupuesto) Cons de la Actividad: 1
02 - Reasignar los recursos definidos en el presupuesto	Ajustar el presupuesto teniendo en cuenta los cambios sugeridos en la reunión	1005044317 - ORTIZ RODRIGUEZ VICTOR MANUEL	07/04/2020	Pendiente	1 - 02/02/2020	Asignación de Recursos SGSST (Presupuesto) Cons de la Actividad: 2

20. PLANES DE ACCIÓN INVESTIGACIÓN ACCIDENTES – Tarea Programada 55 – Reporte SST107: este informe debe presentar todos los planes de acción que están vencidos y por vencer, tener en cuenta:

- debe tenerse en cuenta la Fecha Programación y mostrar todos aquellos que aún no están en estado Terminado. Mostrar todas las acciones que a corte de la fecha de generación no están en estado terminado.
- la estructura que debe tener el informe es: agrupar por compañía (la compañía del empleado), debe tener las siguientes columnas: Actividad, detalle acción, Empleado Responsable, Fecha Programación, Estado, información accidente asociado (empleado, nombre empleado, cod. Accidente, cod. Investigación)
- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de la investigación de los accidentes de trabajo ocurridos y que están por vencer y/o ya están vencidas.
- el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

21. PLANES DE ACCIÓN INVESTIGACIÓN INCIDENTES – Tarea Programada 56 – Reporte SST108: este informe debe presentar todos los planes de acción que están vencidos y por vencer, tener en cuenta:

a) debe tenerse en cuenta la Fecha Programación y mostrar todos aquellos que aún no están en estado Terminado. Mostrar todas las acciones que a corte de la fecha de generación no están en estado terminado.

b) la estructura que debe tener el informe es: agrupar por compañía (la compañía del empleado), debe tener las siguientes columnas: Actividad, detalle acción, Empleado Responsable, Fecha Programación, Estado, información accidente asociado (empleado, nombre empleado, cod. Accidente, cod. Investigación)

c)- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de la investigación de los incidentes de trabajo ocurridos y que están por vencer y/o ya están vencidas.

d) el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

PLAN DE PRUEBAS

Tarea Programada 55 y 56

Se valida que las Tareas programadas se ejecuten según la programación definida en INFORMACIÓN GENERAL / Administración de Tareas Programadas.

Se valida cada una de las características solicitadas para la Tarea.

Resultado De Tarea Programada - Planes de Acción Investigación Accidentes

atorres@novasoft.com.co
Para Nubia Alejandra Torres Gomez 9:58

SST107.xls
80 KB

A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de la investigación de los accidentes de trabajo ocurridos y que están por vencer y/o ya están vencidas. - Reporte generado desde el módulo de Tareas Programadas de Novasoft Enterprise Web.

Plan de Acción Accidentes.

Empleado: 88174629 ORTIZ PACHECO EDINSON ANTONIO
Código Accidente: 1
Cons. Investigación: 1

Actividades


Consecutivo	Actividad	Descripción	Detalle Acción	Tipo Acción	Descripción	Empleado Responsable	Descripción	Fecha Programación	Estado	Incidencia	Descripción	Observaciones	Evidencia
1	04	Rediseño del puesto de trabajo	Revalidar herramientas de trabajo asignadas	002	Correctivo	1090396227	YEIDER CARRILLO VERGEL	24/03/2021	En Proceso	0	No Aplica		
2	05	Cambio de maquina	Se debe actualizar las herramientas entregadas para la ejecución de sus funciones.	003	Mejora	09017628999	ROGER ANDRE DEBEZ RUIVIS	23/02/2021	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo		
3	02	Socialización de la Lección Aprendida	A partir de las lecciones aprendidas definir nueva capacitación a todos los empleados	001	Preventivo	1003428657	DIONICIO DE JESUS BARRIOS TORRES	03/03/2021	Ejecutado	2	Plan Anual de Capacitaciones		

Plan de Acción Accidentes.

Empleado: 1090504227 LEON LENGUA HEIDY JULIETH
Código Accidente: 2
Cons. Investigación: 1

Actividades

Consecutivo	Actividad	Descripción	Detalle Acción	Tipo Acción	Descripción	Empleado Responsable	Descripción	Fecha Programación	Estado	Incidencia	Descripción	Observaciones	Evidencia
1	02	Socialización de la Lección Aprendida	Socializar la lección aprendida a todo el personal de la organización	001	Preventivo	1090449870	LUCY PORTILLO PORTILLO DIAZ	28/10/2020	Pendiente	0	No Aplica		
2	06	Realizar mantenimiento preventivo	Realizar mantenimiento preventivo cada 2 meses en la zona donde se presentó el accidente	001	Preventivo	1003428657	DIONICIO DE JESUS BARRIOS TORRES	13/10/2020	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo		
3	06	Realizar mantenimiento preventivo	Realizar mantenimiento preventivo cada 2 meses en la zona donde se presentó el accidente	002	Correctivo	1003428657	DIONICIO DE JESUS BARRIOS TORRES	13/10/2020	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo		

 PLANES ACCIÓN INVESTIGACIÓN ACCIDENTES NOVASOFT ENTERPRISE - PROGRAMA DE DEMOSTRACIÓN 000.000.000-0		Fecha: 10/03/2021 9:58 Usuario: novasoftlavelez Reporte: SST107 Página: 1			
Compañía: EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA		ACCIONES POR VENCER			
ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	ESTADO	INFORMACIÓN ACCIDENTE
04 - Rediseño del puesto de trabajo	Revalidar herramientas de trabajo asignadas	1090396227 - CARRILLO VERGEL YEIDER	24/03/2021	En Proceso	Empleado: 88174629 Nombre: ORTIZ PACHECO EDINSON
ACCIONES VENCIDAS					
ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	ESTADO	INFORMACIÓN ACCIDENTE ASOCIADA
02 - Socialización de la Lección Aprendida	Socializar la lección aprendida a todo el personal de la organización	1090449870 - PORTILLO DIAZ LUCY PORTILLO	28/10/2020	Pendiente	Empleado: 1090504227 Nombre: LEON LENGUA HEIDY JULIETH Cod. Accidente: 2 Cod. Investigación: 1 Cons de la Actividad: 1
06 - Realizar mantenimiento preventivo	Realizar mantenimiento preventivo cada 2 meses en la zona donde se presentó el accidente	1003428857 - BARROS TORRES DIONICIO DE JESUS	13/10/2020	Pendiente	Empleado: 1090504227 Nombre: LEON LENGUA HEIDY JULIETH Cod. Accidente: 2 Cod. Investigación: 1 Cons de la Actividad: 2
06 - Realizar mantenimiento preventivo	Realizar mantenimiento preventivo cada 2 meses en la zona donde se presentó el accidente	1003428857 - BARROS TORRES DIONICIO DE JESUS	13/10/2020	Pendiente	Empleado: 1090504227 Nombre: LEON LENGUA HEIDY JULIETH Cod. Accidente: 2 Cod. Investigación: 1 Cons de la Actividad: 3
05 - Cambio de maquina	Se debe actualizar las herramientas entregadas para la ejecución de sus funciones.	09017628999 - DEBEZ RUVIS ROGER ANDRE	23/02/2021	Pendiente	Empleado: 88174629 Nombre: ORTIZ PACHECO EDINSON ANTONIO Cod. Accidente: 1 Cod. Investigación: 1 Cons de la Actividad: 2

22. PLANES DE ACCIÓN INVESTIGACIÓN ENFERMEDAD LABORAL – Tarea Programada 57 – Reporte SST109: este informe debe presentar todos los planes de acción que están vencidos y por vencer, tener en cuenta:

- debe tenerse en cuenta la Fecha Programación y mostrar todos aquellos que aún no están en estado Terminado. Mostrar todas las acciones que a corte de la fecha de generación no están en estado terminado.
- la estructura que debe tener el informe es: agrupar por compañía (la compañía del empleado), debe tener las siguientes columnas: Actividad, detalle acción, Empleado Responsable, Fecha Programación, Estado, información investigación asociada (empleado, nombre, cod. Seguimiento, cod. investigación)
- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de la investigación de los casos reportados como enfermedad laboral y que están por vencer y/o ya están vencidas.
- el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

23. PLANES ACCIÓN PLAN PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS – Tarea Programada 58 – Reporte SST110: este informe debe presentar todos los planes de acción que están vencidos y por vencer, tener en cuenta:



- debe tenerse en cuenta la Fecha Programación y mostrar todos aquellos que aún no están en estado Terminado. Mostrar todas las acciones que a corte de la fecha de generación no están en estado terminado.
- la estructura que debe tener el informe es: agrupar por compañía, debe tener las siguientes columnas: Actividad, detalle acción, Empleado Responsable, Fecha Programación, Estado, información plan asociado (Cod. Plan Emergencia, Clasificación Plan emergencia, consecutivo)
- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de la gestión del PLAN PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS y que están por vencer y/o ya están vencidas
- el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

PLAN DE PRUEBAS Tarea Programada 58


Se valida que las Tareas programadas se ejecuten según la programación definida en INFORMACIÓN GENERAL / Administración de Tareas Programadas.

Se valida cada una de las características solicitadas para la Tarea.

Resultado De Tarea Programada - Planes Acción Plan Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias


atorres@novasoft.com.co
 Para  Nubia Alejandra Torres Gomez

mi. 10/03/2021 11:51






 SST110.xls
 80 KB


A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de la gestión del PLAN PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS y que están por vencer y/o ya están vencidas - Reporte generado desde el módulo de Tareas Programadas de Novasoft Enterprise Web.

Plan de Acción Para Plan de Emergencia.

Compañía: EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA
 Cód Plan Emer.: Plan de Prevención y Atención a Emergencias Sede Cali
 Clas. Plan Emer.: Plan de Emergencia Consolidado
 Consecutivo: 1

Actividades

Consecutivo	Actividad	Descripción	Detalle Acción	Tipo Acción	Descripción	Empleado Responsable	Descripción	Fecha Programación	Estado	Incidencia	Descripción	Observaciones	Evidencia
1	03	Volver a hacer el simulacro	No se alcanzaron los resultados esperados, debe volver a realizarse el simulacro	002	Correctivo	1093919090	JESUS GERMAN HERNANDEZ ROJAS	08/09/2020	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo		
2	02	Ajustar procedimiento	Manual de Procesos y Procedimiento	003	Mejora	1005044564	DIOS EMEL ANGARITA REMOLINA	30/04/2021	En Proceso	2	Plan Anual de Capacitaciones		
3	01	Capacitación	pyp	002	Correctivo	09017628999	ROGER ANDRE DEBEZ RUVIS	02/03/2021	Ejecutado	1	Plan Anual de Trabajo		
4	03	Volver a hacer el simulacro	Simulacro Distrital	001	Preventivo	07/06/2019	YEIDER CARRILLO VERGEL	24/02/2021	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo		
5	03	Volver a hacer el simulacro	Simulacro Distrital	001	Preventivo	07/06/2019	YEIDER CARRILLO VERGEL	24/02/2021	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo		


PLANES ACCIÓN PLAN PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS
 NOVASOFT ENTERPRISE - PROGRAMA DE DEMOSTRACIÓN
 000.000.000-0

Fecha: 10/03/2021 11:50
 Usuario: novasoftlavelez
 Reporte: SST110
 Página: 1

Compañía: EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA

ACCIONES POR VENCER					
ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMACIÓN	ESTADO	INFORMACIÓN PLAN ASOCIADO
02 - Ajustar procedimiento	Manual de Procesos y Procedimiento	1005044564 - ANGARITA REMOLINA DIOS EMEL	30/04/2021	En Proceso	Cod. Plan Emergencia: 01 - Plan de Prevención y Atención a Emergencias Sede Cali Clasificación Plan emergencia: 05 - Plan de Emergencia Consolidado Consecutivo: 1 Cons de la Actividad: 2

ACCIONES VENCIDAS					
ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMACIÓN	ESTADO	INFORMACIÓN PLAN ASOCIADO
03 - Volver a hacer el simulacro	No se alcanzaron los resultados esperados, debe volver a realizarse el simulacro	1093919090 - HERNANDEZ ROJAS JESUS GERMAN	08/09/2020	Pendiente	Cod. Plan Emergencia: 01 - Plan de Prevención y Atención a Emergencias Sede Cali Clasificación Plan emergencia: 05 - Plan de Emergencia Consolidado Consecutivo: 1 Cons de la Actividad: 1
03 - Volver a hacer el simulacro	Simulacro Distrital	07/06/2019 - CARRILLO VERGEL YEIDER	24/02/2021	Pendiente	Cod. Plan Emergencia: 01 - Plan de Prevención y Atención a Emergencias Sede Cali Clasificación Plan emergencia: 05 - Plan de Emergencia Consolidado Consecutivo: 1 Cons de la Actividad: 4
03 - Volver a hacer el simulacro	Simulacro Distrital	07/06/2019 - CARRILLO VERGEL YEIDER	24/02/2021	Pendiente	Cod. Plan Emergencia: 01 - Plan de Prevención y Atención a Emergencias Sede Cali Clasificación Plan emergencia: 05 - Plan de Emergencia Consolidado Consecutivo: 1 Cons de la Actividad: 5

24. PLANES DE ACCIÓN INSPECCIONES – Tarea Programada 59 – Reporte SST111: este informe debe presentar todos los planes de acción que están vencidos y por vencer, tener en cuenta:

a) debe tenerse en cuenta la Fecha Programación y mostrar todos aquellos que aún no están en estado Terminado. Mostrar todas las acciones que a corte de la fecha de generación no están en estado terminado.

b) la estructura que debe tener el informe es: agrupar por compañía, empresa usuaria, sucursal, debe tener las siguientes columnas: Actividad, detalle acción, Empleado Responsable, Fecha Programación, Estado, información inspección asociada (tipo inspección, consecutivo Programación, detalle programación)

c)- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de la gestión del CRONOGRAMA DE INSPECCIONES y que están por vencer y/o ya están vencidas

d) el informe debe llegar como adjunto en formato Excel


PLAN DE PRUEBAS


Tarea Programada 59

Se valida que las Tareas programadas se ejecuten según la programación definida en INFORMACIÓN GENERAL / Administración de Tareas Programadas.

Se valida cada una de las características solicitadas para la Tarea.

Resultado De Tarea Programada - Planes de Acción Inspecciones

 **atorres@novasoft.com.co**
Para  Nubia Alejandra Torres Gomez 15:47

 **SST111.xls**
80 KB

A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de la gestión del CRONOGRAMA DE INSPECCIONES y que están por vencer y/o ya están vencidas - Reporte generado desde el módulo de Tareas Programadas de Novasoft Enterprise Web.


Plan de Acción Programación Cronograma de Inspecciones.

Compañía: 01 - EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA
 Año: 2019 - Plan Anual de Trabajo
 Versión: 1
 Sucursal: 0 - NO APLICA
 Consecutivo: 2 - Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos
 Cons. Inspección: 1
 Cons. Programación: 1

Actividades

Consecutivo	Actividad	Descripción	Detalle Acción	Tipo Acción	Descripción	Empleado Responsable	Descripción	Fecha Programación	Estado	Incidencia	Descripción	Observaciones	Evidencia
1	01	Realizar arreglos localivos	Ajustar el espacio donde esta ubicado el extintor	001	Preventivo	1005044305	LEIDER BARRAGAN GARCIA	17/11/2020	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo		
2	01	Realizar arreglos localivos	Arreglar baños	003	Mejora	1003428657	DIONICIO DE JESUS BARROS TORRES	14/04/2021	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo		

PLANES DE ACCIÓN INSPECCIONES Fecha: 10/03/2021 15:47:05

 **NOVASOFT ENTERPRISE - PROGRAMA DE DEMOSTRACIÓN**
000.000.000-0 Usuario: novasoftlavelez
Reporte: SST111
Página: 1

Compañía:	EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA	Año PAT:	2019 - Plan Anual de Trabajo	Versión PAT:	
Sucursal:	NO APLICA	Empresa Usuaría:	NO APLICA NO APLICA NO APLICA NO		1
Consecutivo PAT:	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	Nombre Cronograma:	Cronograma de Inspecciones de Toda la empresa Año 2020		

ACCIONES POR VENCER					
ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMACIÓN	ESTADO	INFORMACIÓN INSPECCIÓN ASOCIADA
01 - Realizar arreglos localivos	Arreglar baños	1003428657 - BARROS TORRES DIONICIO DE JESUS	14/04/2021	Pendiente	Tipo Inspección: 1 - Inspección de botiquines Cons. Programación: 1 Detalle Prog: Realizar las inspecciones de botiquines en las sucursal Bogotá Cons de la Actividad: 2

ACCIONES VENCIDAS					
ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMACIÓN	ESTADO	INFORMACIÓN INSPECCIÓN ASOCIADA
01 - Realizar arreglos localivos	Ajustar el espacio donde esta ubicado el extintor	1005044305 - BARRAGAN GARCIA LEIDER	17/11/2020	Pendiente	Tipo Inspección: 1 - Inspección de botiquines Cons. Programación: 1 Detalle Prog: Realizar las inspecciones de botiquines en las sucursal Bogotá Cons de la Actividad: 1

25. PLANES DE ACCIÓN AUDITORIAS – Tarea Programada 61 – Reporte SST112: este informe debe presentar todos los planes de acción que están vencidos y por vencer, tener en cuenta:

- a) debe tenerse en cuenta la Fecha Programación y mostrar todos aquellos que aún no están en estado Terminado. Mostrar todas las acciones que a corte de la fecha de generación no están en estado terminado.
- b) la estructura que debe tener el informe es: agrupar por compañía, debe tener las siguientes columnas: Actividad, detalle acción, Empleado Responsable, Fecha Programación, Estado, información auditoria asociada (sede, consecutivo, fecha realización (esta se registra en el maestro auditoria de cumplimiento))
- c)- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de la gestión de las AUDITORIAS realizadas y que están por vencer y/o ya están vencidas
- d) el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

PLAN DE PRUEBAS Tarea Programada 61

Se valida que las Tareas programadas se ejecuten según la programación definida en INFORMACIÓN GENERAL / Administración de Tareas Programadas.

Se valida cada una de las características solicitadas para la Tarea.

Resultado De Tarea Programada - Planes de Acción Auditorías



atorres@novasoft.com.co
Para  Nubia Alejandra Torres Gomez

↩ ↶ ↷ ⋮


15:37





SST112.xls
80 KB


A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de la gestión de las AUDITORIAS realizadas y que están por vencer y/o ya están vencidas - Reporte generado desde el módulo de Tareas Programadas de Novasoft Enterprise Web.


Plan de Acción Auditoria de Cumplimiento.

Compañía: 01  EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA





Sede: 1  Sede Principal


Consecutivo: 1  1

Hallazgo: 1  No Conformidad

Numeral: 2  2

Actividades

Consecutivo	Actividad	Descripción	Detalle Acción	Tipo Acción	Descripción	Empleado Responsable	Descripción	Fecha programación	Estado	Incidencia	Descripción	Observaciones	Evidencia
1	04	Divulgar cambios	Divulgar los cambios realizados en la política SST	002	Correctivo	1003428657	DIONICIO DE JESUS BARROS TORRES	20/02/2020	Pendiente	2	Plan Anual de Capacitaciones		
2	01	Realizar procedimiento	Actualizar procesos y procedimientos	002	Correctivo	1005043952	WILSON ANGARITA TORRES	27/01/2021	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo		
3	04	Divulgar cambios	Pendiente divulgar ajustes de los procesos y procedimientos	002	Correctivo	1005043952	WILSON ANGARITA TORRES	01/04/2021	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo		
4	03	Realizar capacitación	Realizar formación de Auditores Internos	001	Preventivo	1005044872	HECTOR LUIS OSORIO MANTILLA	03/04/2021	En Proceso	3	Matriz de EPP	Finaliza el 05 de abril 2021	

 <p>PLAN ACCIÓN AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO NOVASOFT ENTERPRISE - PROGRAMA DE DEMOSTRACIÓN 000.000.000-0</p>	<p>Fecha: 10/03/2021 15:36</p> <p>Usuario: novasoftavelez</p> <p>Reporte: SST112</p> <p>Página: 1</p>
--	---

Compañía: EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA

ACCIONES POR VENCER					
ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMACIÓN	ESTADO	INFORMACIÓN AUDITORÍA A SOCIADA
03 - Realizar capacitación	Realizar formación de Auditores Internos	1005044872 - OSORIO MANTILLA HECTOR LUIS	03/04/2021	En Proceso	Sede: 1 - Sede Principal Consecutivo: 1 Fecha Realización: 17/01/2020 - 18/01/2020 Cons de la Actividad: 4
04 - Divulgar cambios	Pendiente divulgar ajustes de los procesos y procedimientos	1005043952 - ANGARITA TORRES WILSON	01/04/2021	Pendiente	Sede: 1 - Sede Principal Consecutivo: 1 Fecha Realización: 17/01/2020 - 18/01/2020 Cons de la Actividad: 3

ACCIONES VENCIDAS					
ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMACIÓN	ESTADO	INFORMACIÓN AUDITORÍA A SOCIADA
01 - Realizar procedimiento	Actualizar procesos y procedimientos	1005043952 - ANGARITA TORRES WILSON	27/01/2021	Pendiente	Sede: 1 - Sede Principal Consecutivo: 1 Fecha Realización: 17/01/2020 - 18/01/2020 Cons de la Actividad: 2
04 - Divulgar cambios	Divulgar los cambios realizados en la política SST	1003428657 - BARROS TORRES DIONICIO DE JESUS	20/02/2020	Pendiente	Sede: 1 - Sede Principal Consecutivo: 1 Fecha Realización: 17/01/2020 - 18/01/2020 Cons de la Actividad: 1

26. PLANES DE ACCIÓN GESTIÓN DEL CAMBIO – Tarea Programada 62 – Reporte SST113: este informe debe presentar todos los planes de acción que están vencidos y por vencer, tener en cuenta:

a) debe tenerse en cuenta la Fecha Programación y mostrar todos aquellos que aún no están en estado Terminado. Mostrar todas las acciones que a corte de la fecha de generación no están en estado terminado.

b) la estructura que debe tener el informe es: agrupar por compañía, debe tener las siguientes columnas: Actividad, detalle acción, Empleado Responsable, Fecha Programación, Estado, información cambio asociado (consecutivo y nombre)

c)- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de la los cambios identificados desde la GESTIÓN DEL CAMBIO del SGSST y que están por vencer y/o ya están vencidas

d) el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

PLAN DE PRUEBAS
Tarea Programada 62

Se valida que las Tareas programadas se ejecuten según la programación definida en INFORMACIÓN GENERAL / Administración de Tareas Programadas.

Se valida cada una de las características solicitadas para la Tarea.

Resultado De Tarea Programada - Planes de Acción Gestión del Cambio

atorres@novasoft.com.co

Para Nubia Alejandra Torres Gomez

←
↶
→
⋮

15:37

SST113.xls

80 KB

A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de la los cambios identificados desde la GESTIÓN DEL CAMBIO del SGSST y que están por vencer y/o ya están vencidas - Reporte generado desde el módulo de Tareas Programadas de Novasoft Enterprise Web.

Plan de Acción Gestión del Cambio.

Compañía: SERVICIOS DE OFICINA S.A.S

Consecutivo: Ingreso de Nuevo Coordinador SST

Actividades

Consecutivo	Actividad	Descripción	Detalle Acción	Tipo Acción	Descripción	Empleado Responsable	Descripción	Fecha Programación	Estado	Incidencia	Descripción	Observaciones	Evidencia
1	1	Capacitación	Capacitar a los empleados sobre nuevas condiciones de uso de área comunes en la compañía	001	Preventivo	1005044564	DIOS EMEL ANGARITA REMOLINA	08/12/2020	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo	Se tendrá en cuenta nuevas pautas informadas por la ARL.	
2	2	Implementar programa	Implementar nuevos métodos de desinfección a partir de labores realizadas por las Auxiliares de Servicios Generales	003	Mejora	1005044872	HECTOR LUIS OSORIO MANTILLA	02/04/2021	En Proceso	2	Plan Anual de Capacitaciones	Capacitación a personal de Servicios Generales	
3	3	Socialización	Socialización a los empleados sobre las nuevas pautas para el consumo de alimentos dentro de la compañía	003	Mejora	1003428657	DIONICIO DE JESUS BARROS TORRES	02/04/2021	Ejecutado	3	Matriz de EPP	Se realizó actividad con el 90% de los empleados-	

PLANES DE ACCIÓN GESTIÓN DEL CAMBIO
NOVASOFT ENTERPRISE - PROGRAMA DE DEMOSTRACIÓN
000.000.000-0

Fecha: 10/03/2021 15:36

Usuario: novasoftlavelez

Reporte: SST113

Página: 1

Compañía:

ACCIONES POR VENCER						
ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	ESTADO	INFORMACIÓN CAMBIO ASOCIADO	
2 - Implementar programa	Implementar nuevos métodos de desinfección a partir de labores realizadas por las Auxiliares de	1005044872 - OSORIO MANTILLA HECTOR LUIS	02/04/2021	En Proceso	Consecutivo: GC01 - Ingreso de Nuevo Coordinador SST Cons de la Actividad: 2	

ACCIONES VENCIDAS						
ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	ESTADO	INFORMACIÓN CAMBIO ASOCIADO	
1 - Capacitación	Capacitar a los empleados sobre nuevas condiciones de uso de área comunes en la compañía	1005044564 - ANGARITA REMOLINA DIOS EMEL	08/12/2020	Pendiente	Consecutivo: GC01 - Ingreso de Nuevo Coordinador SST Cons de la Actividad: 1	

27. PLANES DE ACCIÓN RIESGO PSICOSOCIAL – Tarea Programada 63 – Reporte SST114: este informe debe presentar todos los planes de acción que están vencidos y por vencer, tener en cuenta:

a) debe tenerse en cuenta la Fecha Programación y mostrar todos aquellos que aún no están en estado Terminado. Mostrar todas las acciones que a corte de la fecha de generación no están en estado terminado.

b) la estructura que debe tener el informe es: agrupar por compañía, debe tener las siguientes columnas: Actividad, detalle acción, Empleado Responsable, Fecha Programación, Estado, información informe asociado (código y nombre)

c)- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto del informe de las baterías de RIESGO PSICOSOCIAL y que están por vencer y/o ya están vencidas

d) el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

PLAN DE PRUEBAS
Tarea Programada 63

Se valida que las Tareas programadas se ejecuten según la programación definida en INFORMACIÓN GENERAL / Administración de Tareas Programadas.

Se valida cada una de las características solicitadas para la Tarea.

Resultado De Tarea Programada - Planes de Acción Riesgo Psicosocial

atorres@novasoft.com.co
Para ✔ Nubia Alejandra Torres Gomez

↶
↷
→
⋮

15:37

SST114.xls
80 KB

A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto del informe de las baterías de RIESGO PSICOSOCIAL y que están por vencer y/o ya están vencidas - Reporte generado desde el módulo de Tareas Programadas de Novasoft Enterprise Web.

Plan de Acción Riesgo Psicosocial.

Compañía: 01 ✔ EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA

Código: 01 ✔ Informa Baterías Riesgo Psicosocial 2020

Actividades

Consecutivo	Actividad	Descripción	Detalle Acción	Tipo Acción	Descripción	Empleado Responsable	Descripción	Fecha Programación	Estado	Incidencia	Descripción	Observaciones	Evidencia
1	01	Fortalecimiento sobre el manejo del estrés	Realizar campaña de motivación en la organización para mitigar el impacto del estrés laboral	002	Correctivo	1090496850	JOSE LUIS LIZARAZO RODRIGUEZ	19/08/2021	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo		
2	02	Programar Entrevistas de Seguimiento	Crear un cronograma de entrevistas con el personal para seguimiento intensivo el proceso psicolaboral	002	Correctivo	1005044872	HECTOR LUIS OSORIO MANTILLA	29/08/2020	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo		
3	02	Programar Entrevistas de Seguimiento	Crear un cronograma de entrevistas con el personal para seguimiento intensivo el proceso psicolaboral 2	002	Correctivo	1005044872	HECTOR LUIS OSORIO MANTILLA	29/08/2020	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo		
4	01	Fortalecimiento sobre el manejo del estrés	Capacitación	001	Preventivo	09017628999	ROGER ANDRE DEBEZ RUVIS	04/06/2021	En Proceso	2	Plan Anual de Capacitaciones		
5	06	Campaña de Prevención del Acceso Laboral	Realizar campaña	001	Preventivo	1005044872	HECTOR LUIS OSORIO MANTILLA	02/04/2021	Ejecutado	1	Plan Anual de Trabajo		

PLAN ACCIÓN RIESGO PSICOSOCIAL

NOVASOFT ENTERPRISE - PROGRAMA DE DEMOSTRACIÓN
000.000.000-0

Fecha: 10/03/2021 15:36:57

Usuario: novasoftavelez

Reporte: SST114

Página: 1

Compañía: EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA

ACCIONES POR VENCER

ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	ESTADO	INFORMACIÓN INFORME ASOCIADO
01 - Fortalecimiento sobre el manejo del estrés	Realizar campaña de motivación en la organización para mitigar el impacto del estrés laboral	1090496850 - LIZARAZO RODRIGUEZ JOSE LUIS	19/08/2021	Pendiente	Código: 01 - Informa Baterías Riesgo Psicosocial 2020 Cons de la Actividad: 1
01 - Fortalecimiento sobre el manejo del estrés	Capacitación	09017628999 - DEBEZ RUVIS ROGER ANDRE	04/06/2021	En Proceso	Código: 01 - Informa Baterías Riesgo Psicosocial 2020 Cons de la Actividad: 4

ACCIONES VENCIDAS

ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	ESTADO	INFORMACIÓN INFORME ASOCIADO
02 - Programar Entrevistas de Seguimiento	Crear un cronograma de entrevistas con el personal para seguimiento intensivo el proceso psicolaboral	1005044872 - OSORIO MANTILLA HECTOR LUIS	29/08/2020	Pendiente	Código: 01 - Informa Baterías Riesgo Psicosocial 2020 Cons de la Actividad: 2
02 - Programar Entrevistas de Seguimiento	Crear un cronograma de entrevistas con el personal para seguimiento intensivo el proceso psicolaboral 2	1005044872 - OSORIO MANTILLA HECTOR LUIS	29/08/2020	Pendiente	Código: 01 - Informa Baterías Riesgo Psicosocial 2020 Cons de la Actividad: 3

28. ACCIONES POR CONTROL DE CAMBIOS INFORMACIÓN DOCUMENTADA – Tarea Programada 64 – Reporte SST116: este informe debe presentar todos los planes de acción que están vencidos y por vencer, tener en cuenta:

- a) debe tenerse en cuenta la Fecha Programación y mostrar todos aquellos que aún no están en estado Terminado. Mostrar todas las acciones que a corte de la fecha de generación no están en estado terminado.
- b) la estructura que debe tener el informe es: agrupar por compañía, debe tener las siguientes columnas: Actividad, detalle acción, Empleado Responsable, Fecha Programación, Estado, Documento asociado, versión
- c)- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de los cambios realizados en los documentos del SGSST y que están por vencer y/o ya están vencidas.
- d) el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

PLAN DE PRUEBAS
Tarea Programada 64

Se valida que las Tareas programadas se ejecuten según la programación definida en INFORMACIÓN GENERAL / Administración de Tareas Programadas.

Se valida cada una de las características solicitadas para la Tarea.

Resultado De Tarea Programada - Acciones por Control de Cambios Información Documentada

atorres@novasoft.com.co
Para Nubia Alejandra Torres Gomez
vi. 12/03/2021 14:51

SST116.xls
80 KB

A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto de los cambios realizados en los documentos del SGSST y que están por vencer y/o ya están vencidas. - Reporte generado desde el módulo de Tareas Programadas de Novasoft Enterprise Web.

Información Documentada

Compañía: 01 EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA

Documento: 1 Procedimiento de Investigación de Accidentes

Tipo de Documento: 4 PROCEDIMIENTO

Fecha	Versión	Elaborado Por	Descripción	Estado Aprobación	Control de Cambio	Ver Aprobación
20/03/2020	01	1093915246	JOSE LUIS JIMENEZ SANCHEZ	Pendiente de Aprobación	Control de Cambio	Ver Aprobación

Control de Cambio

Documento: 1 - Procedimiento de Investigación de Accidentes
Tipo de Documento: 4 - PROCEDIMIENTO
Fecha: 20/03/2020
Versión: 01

Consecutivo	Tipo de Cambio	Descripción
1	001	Preventivo

[Editar](#) [Eliminar](#) [Nuevo Registro](#) [Regresar](#)

Acciones

Consecutivo	Código Acción	Descripción	Detalle Acción	Tipo de Acción	Descripción	Empleado Responsable	Descripción	Fecha Programación	Estado	Descripción	Incidencia	Descripción	Observaciones
Editar Eliminar 1	2	Socializar los cambios con la organización	Debe socializarse el cambio con toda la organización realizando capacitación o divulgación por correo electrónico	001	Preventivo	1005044317	VICTOR MANUEL ORTIZ RODRIGUEZ	6/03/2020	2	Pendiente	2	Plan Anual de Capacitaciones	
Editar Eliminar 2	2	Socializar los cambios con la organización	Debe socializarse el cambio con toda la organización realizando capacitación o divulgación por correo electrónico	001	Preventivo	1005044317	VICTOR MANUEL ORTIZ RODRIGUEZ	6/03/2020	2	Pendiente	2	Plan Anual de Capacitaciones	

Compañía: EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA						
ACCIONES POR VENCER						
ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMACIÓN	ESTADO	DOCUMENTO ASOCIADO	VERSIÓN
ACCIONES VENCIDAS						
ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMACIÓN	ESTADO	DOCUMENTO ASOCIADO	VERSIÓN
2 - Socializar los cambios con la organización Cons Acción: 1	Debe socializarse el cambio con toda la organización realizando capacitación o divulgación por correo electrónico	1005044317 - ORTIZ RODRIGUEZ VICTOR MANUEL	06/03/2020	Pendiente	Procedimiento de Investigación de Accidentes	01
2 - Socializar los cambios con la organización Cons Acción: 2	Debe socializarse el cambio con toda la organización realizando capacitación o divulgación por correo electrónico	1005044317 - ORTIZ RODRIGUEZ VICTOR MANUEL	06/03/2020	Pendiente	Procedimiento de Investigación de Accidentes	01

29. PLANES DE ACCIÓN REPORTE RACI (Actos y Condiciones Inseguras) – Tarea Programada

65 – Reporte SST126: este informe debe presentar todos los planes de acción que están vencidos y por vencer, tener en cuenta:

a) debe tenerse en cuenta la Fecha Programación y mostrar todos aquellos que aún no están en estado Terminado. Mostrar todas las acciones que a corte de la fecha de generación no están en estado terminado.

b) la estructura que debe tener el informe es: agrupar por compañía, debe tener las siguientes columnas: Actividad, detalle acción, Empleado Responsable, Fecha Programación, Estado, información RACI asociado (Consecutivo Reporte, Fecha Reporte, Consecutivo Novedad)

c)- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto los planes generados a partir de los REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS y que están por vencer y/o ya están vencidas

d) el informe debe llegar como adjunto en formato Excel

PLAN DE PRUEBAS

Tarea Programada 65

Se valida que las Tareas programadas se ejecuten según la programación definida en INFORMACIÓN GENERAL / Administración de Tareas Programadas.

Se valida cada una de las características solicitadas para la Tarea.

Resultado De Tarea Programada - Planes de Acción Reportes RACI



atorres@novasoft.com.co
Para  Nubia Alejandra Torres Gomez

ma. 15:22




SST126.xls
80 KB

A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto los planes generados a partir de los REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS y que están por vencer y/o ya están vencidas - Reporte generado desde el módulo de Tareas Programadas de Novasoft Enterprise Web.

Reportes Actos y Condiciones Inseguras									
Consecutivo: <input type="text" value="1"/>	Compañía: <input type="text" value="02"/>  SERVICIOS DE OFICINA S.A.S								
Estado de Reporte: <input type="text" value="En Gestión"/>	Nombre de Quien Reporta: <input type="text" value="1090396227"/> YEIDER CARRILLO VERGEL								
Fecha del Reporte: <input type="text" value="14/11/2020"/>	Área: <input type="text" value="03-2"/> PRODUCCIÓN								
Proceso: <input type="text" value="0202"/> Consultoría	Lugar de Trabajo: <input type="text" value="101"/> PRODUCCION								
Acto Inseguro: <input type="radio"/> Condición Insegura: <input checked="" type="radio"/>									
Instrucciones de Uso									
Antes de diligenciar e imprimir este documento por favor lea con atención las siguientes instrucciones: 1. Para el correcto diligenciamiento de éste formato tenga en cuenta las instrucciones que se encuentran de color gris, remplácelas con color negro de acuerdo a la instrucción. 2. Cuando diligencie el formato de forma digital no cambie el tipo de letra (Arial, tamaño 10) ni los espacios entre cada numeral.									
Novedades									
Consecutivo	Código	Condición Insegura	Detalle	Acciones Sugeridas	Estado	Categoría ¿Descartado?	Observaciones	Evidencia	Plan Acción
1	3	SEÑALIZACIÓN INADECUADA O INSUFICIENTE	Se evidencia que no hay suficiente señalización para guiar a las personas sobre que medidas preventivas tener en cuenta cuando este subiendo o bajando las escaleras	Comprar señales con reflectores ultravioleta	En Gestión	MEDIA			

Consecutivo	Actividad	Descripción	Detalle Acción	Tipo Acción	Descripción	Empleado Responsable	Descripción	Fecha Programación	Estado	Incidencia	Descripción	Observaciones	Evidencia
1	5	Realizar señalización correspondiente	La señalización debe realizarse según los estándares normativos, ubicarlos en las zonas determinadas 1	002	Correctivo	1005044872	HECTOR LUIS OSORIO MANTILLA	25/11/2020	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo		
2	5	Realizar señalización correspondiente	La señalización debe realizarse según los estándares normativos, ubicarlos en las zonas determinadas 2	002	Correctivo	1005044872	HECTOR LUIS OSORIO MANTILLA	25/11/2020	Pendiente	1	Plan Anual de Trabajo		
3	1	Capacitación	Capacitación	001	Preventivo	1004914012	YOLEYDA TARAZONA SANCHEZ	31/03/2021	En Proceso	1	Plan Anual de Trabajo		
4	4	Cambiar la ubicación del elemento	Cambiar la ubicación del elemento	003	Mejora	07/06/2019	YEIDER CARRILLO VERGEL	18/03/2021	Ejecutado	2	Plan Anual de Capacitaciones		

PLANES DE ACCIÓN REPORTES RACI (Actos y Condiciones Inseguras)						Fecha:
 NOVASOFT ENTERPRISE - PROGRAMA DE DEMOSTRACIÓN 000.000.000-0						09/03/2021 15:22:15
						Usuario: novasoftlavelez Reporte: SST126 Página: 1
Compañía: SERVICIOS DE OFICINA S.A.S						
ACCIONES POR VENCER						
ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMACIÓN	ESTADO	INFORMACIÓN CAMBIO ASOCIADO	
1 - Capacitación	Capacitación	1004914012 - TARAZONA SANCHEZ YOLEYDA	31/03/2021	En Proceso	Consecutivo: 1 Fecha Reporte: 14/11/2020 Cons. Novedad: 1 Cons de la Actividad: 3	
ACCIONES VENCIDAS						
ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMACIÓN	ESTADO	INFORMACIÓN CAMBIO ASOCIADO	
5 - Realizar señalización correspondiente	La señalización debe realizarse según los estándares normativos, ubicarlos en las zonas determinadas 1	1005044872 - OSORIO MANTILLA HECTOR LUIS	25/11/2020	Pendiente	Consecutivo: 1 Fecha Reporte: 14/11/2020 Cons. Novedad: 1 Cons de la Actividad: 1	
5 - Realizar señalización correspondiente	La señalización debe realizarse según los estándares normativos, ubicarlos en las zonas determinadas 2	1005044872 - OSORIO MANTILLA HECTOR LUIS	25/11/2020	Pendiente	Consecutivo: 1 Fecha Reporte: 14/11/2020 Cons. Novedad: 1 Cons de la Actividad: 2	

30. SEGUIMIENTO PLANES DE ACCIÓN CONSOLIDADO – Tarea Programada 66 – Reporte SST127: este informe debe presentar todos los planes de acción que están vencidos y por vencer, tener en cuenta:

- debe tenerse en cuenta la Fecha Programación y mostrar todos aquellos que aún no están en estado Terminado. Mostrar todas las acciones que a corte de la fecha de generación no están en estado terminado.
- la estructura que debe tener el informe debe cumplir con lo definido para cada tarea de planes acción individuales
- Se debe mostrar este mensaje en el cuerpo del correo: A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto los planes de acción creados desde la gestión del SGSST y que están por vencer y/o ya están vencidas
- el informe debe llegar como adjunto en formato Excel.

PLAN DE PRUEBAS Tarea Programada 66

Se valida que las Tareas programadas se ejecuten según la programación definida en INFORMACIÓN GENERAL / Administración de Tareas Programadas.

Se valida cada una de las características solicitadas para la Tarea.

Resultado De Tarea Programada - Seguimiento Planes de Acción Consolidado



atorres@novasoft.com.co
Para Nubia Alejandra Torres Gomez

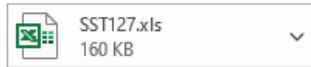
Responder

Responder a todos

Reenviar



mi. 17/03/2021 12:05



A continuación, se presenta un informe con el consolidado de las acciones de mejora que fueron definidas como producto los planes de acción creados desde la gestión del SGSST y que están por vencer y/o ya están vencidas - Reporte generado desde el módulo de Tareas Programadas de Novasoft Enterprise Web.

SEGUIMIENTO PLANES DE ACCIÓN CONSOLIDADO						
NOVASOFT ENTERPRISE - PROGRAMA DE DEMOSTRACIÓN 000.000.000-0		Fecha: 17/03/2021 12:05 Usuario: novasoft\avelez Reporte: SST127 Página: 1				
PLAN ACCIÓN ALTA DIRECCIÓN						
Compañía: SERVICIOS DE OFICINA S.A.S Sucursal: AV CHILE BOGOTA						
ACCIONES POR VENCER						
ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	ESTADO	INFORMACIÓN ACTIVIDAD ASOCIADA	
ACCIONES VENCIDAS						
ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	ESTADO	INFORMACIÓN ACTIVIDAD ASOCIADA	
2 - Generar reunión con la ARL	Generar un encuentro con la ARL para	1005044782 - OVALLE TRIGOS JULIO	10/03/2020	Pendiente	Alta Dirección: 1 - AV CHILE BOGOTA	
2 - Generar reunión con la ARL	Generar un encuentro con la ARL para	1005044782 - OVALLE TRIGOS JULIO	10/03/2020	Pendiente	Alta Dirección: 1 - AV CHILE BOGOTA	
PLAN ACCIÓN REVISIÓN ALTA DIRECCIÓN						
Compañía: EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA						
ACCIONES POR VENCER						
ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	ESTADO	REVISIÓN	ENTRADA A SOCIADA
03 - Realizar reuniones de	Seguimiento con el COPASST	09017828999 - DEBEZ RUVIS	30/04/2021	Pendiente	1 - 02/02/2020	Gestión del COPASST
ACCIONES VENCIDAS						
ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	ESTADO	REVISIÓN	ENTRADA A SOCIADA
02 - Reagisnar los recursos	Ajustar el presupuesto teniendo	1005044317 - ORTIZ RODRIGUEZ	07/04/2020	Pendiente	1 - 02/02/2020	Asignación de Recursos
02 - Reagisnar los recursos	Ajustar el presupuesto teniendo	1005044317 - ORTIZ RODRIGUEZ	07/04/2020	Pendiente	1 - 02/02/2020	Asignación de Recursos
PLAN ACCIÓN COPASST						
Compañía: EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA Sucursal: NO APLICA						
ACCIONES POR VENCER						
ACTIVIDAD	DETALLES DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	ESTADO	INFORMACIÓN ACTIVIDAD ASOCIADA	