

### SNR2021 – 0078 Ítem 3

Se requiere construir un formulario que se llame Gestor Estudios de Seguridad con el siguiente alcance:

- Debe contar en su encabezado con una opción llamada CONSULTAR que permita escoger entre dos opciones: Nuevos / Históricos. Al escogerse cada opción debe operar así:

#### NUEVOS

- Debe habilitar los siguientes parámetros de consulta: Compañía, Sucursal, Centro de Costo, Área, Cargo, Clase de Estudio, Tipo de Estudio (presenta el listado De seguimiento, específico, esporádico), Empleado

- Al utilizar los filtros de consulta debe permitir visualizar todos los registros que han sido incorporados desde el maestro Estudios de Seguridad Empleado (Proveedor) y que no han sido marcados con un resultado. Deberá mostrar código, nombres y apellidos del empleado, compañía, cargo, Clase de estudio, fecha realización. Debe mostrar del más actual al más antiguo. Frente a cada registro debe mostrar un botón que se llame Gestión.

- BOTON GESTIÓN: este botón debe mostrar una nueva ventana con las siguientes opciones:

Resultado: deben ser dos indicadores que permita identificar aprobó / No aprobó, debe controlarse que únicamente se marque uno de los dos indicadores.

Ver adjunto: a través de esta opción permite acceder al informe del estudio que haya cargado el proveedor

Acciones a emprender: debe permitir registrar las acciones a emprender según el resultado, para ello contar con los siguientes campos: Consecutivo (automático), tipo acción (tabla auxiliar que debe traer precargado: Hacer Seguimiento, No renovar el contrato, cierre favorable; esta tabla debe estar visible en el menú.), Detalle acción (campo abierto), responsable (consulta tabla empleados), plazo para ejecutar (fecha), Estado (contar con las siguientes opciones: pendiente, ejecutado). La opción de Nuevo registro de acciones a emprender debe habilitarse únicamente si se ha marcado alguno de los indicadores de resultado.

- Cuando a uno de estos registros se les actualiza el resultado y se le crea al menos una acción, este debe dejar de visualizarse en el listado de los que se muestran como Nuevos.

#### HISTORICOS:

- Debe habilitar los siguientes parámetros de consulta: Desde -Hasta (este permite elegir el rango de fechas de realización de los estudios del cual se quiere consultar la historia), Compañía, Sucursal, Centro de Costo, Área, Cargo, Clase de Estudio, Tipo de Estudio (presenta el listado 01- Seguridad, 02- Confiabilidad, 03 – Poligrafía, 04 – Otros), Empleado

- Al utilizar los filtros de consulta debe permitir visualizar todos los registros que han sido incorporados desde el maestro Estudios de Seguridad Empleado (Proveedor) Estudios de Seguridad Candidato que ya han sido revisados. Deberá mostrar código, nombres y apellidos del empleado, compañía, cargo, Clase de estudio, fecha realización. Debe mostrar del más actual al más antiguo. Frente a cada registro debe mostrar un botón que se llame Gestión.

- En la ventana de botón gestión debe permitir cambiar el resultado (esto en el caso que se marque de forma errónea), únicamente no se podrá modificar cuando todas las acciones hayan cambiado de estado a Ejecutado.

- Debe habilitarse un nuevo botón llamado seguimiento, en donde se contará con los siguientes campos: Fecha Seguimiento, Responsable Seguimiento, Detalle Seguimiento (campo abierto), espacio para adjuntar un soporte. Es importante garantizar que se puedan cargar también archivos comprimidos en .ZIP

## PLAN DE PRUEBAS

Se ingresa a GTH / Mi Talento Humano / Empleado / Estudios de Seguridad / Proceso Especial: Gestor de Estudios de Seguridad.

APLICACIÓN: GESTIÓN HUMANA

GRUPO CONSECUTIVO ACTUAL: NO APLICA

MENÚ DE APLICACIÓN

REPORTES

ESTUDIOS DE SEGURIDAD

TABLAS AUXILIARES

Estudios de Seguridad (Provee

Estudios de Seguridad (Provee

Gestor de Estudios de Seguridad

Ejecución de procesos

Gestor Estudios de Seguridad

Consultar:  Nuevos  Históricos

Compañía: %  TODOS Sucursal: %  TODOS

Centro de Costos: %  TODOS Área: %  TODOS

Cargo: %  TODOS Clase de Estudio: %  TODOS

Empleado: %  TODOS Tipo de Estudio: %  TODOS

Consultar

Se valida que en la parte superior se visualice la opción “Consultar: Nuevos e Históricos”.

Al marcar la opción “Nuevos”, se podrán visualizar solamente los registros cargados en el Maestro Estudios de Seguridad (Proveedor) Empleado y que no han tenido alguna *Gestión*.

Se habilitan los parámetros de consulta: Compañía, Sucursal, Centro de Costo, Área, Cargo, Clase de Estudio, Tipo de Estudio (De seguimiento, específico, esporádico) y Empleado.

Se valida que:

- El resultado generado, corresponde a los parámetros indicados.
- Se valida que se muestre: código, nombres y apellidos del empleado, compañía, cargo, clase de estudio y fecha de realización
- Los resultados sean del más actual al más antiguo
- Se muestre el botón “Gestión”

Gestor Estudios de Seguridad

Consultar:  Nuevos  Históricos

Compañía: %  TODOS Sucursal: 2  BOGOTÁ SUR

Centro de Costos: C201  ADMINISTRATIVO Área: 02  TALENTO HUMANO

Cargo: %  TODOS Clase de Estudio: %  TODOS

Empleado: %  TODOS Tipo de Estudio: %  TODOS

Consultar

Código	Nombre	Compañía	Cargo	Clase Estudio	Fecha Realización	Gestión
1122334455	ARTURO PARADA MEJIA	01 - EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA	LIDER DE TESORERIA	Específico	15/4/2021	
1234628900	JAVIER FERNEY GARCES NOVOA	01 - EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA	LIDER DE TESORERIA	De Seguimiento	7/4/2021	

### Botón “Gestión”

Para registrar la Gestión, se debe dar clic en el Botón “Editar” y clic en botón “Gestión”.

Gestor Estudios de Seguridad

Consultar:  Nuevos  Históricos

Compañía: %  TODOS Sucursal: %  TODOS

Centro de Costos: %  TODOS Área: %  TODOS

Cargo: %  TODOS Clase de Estudio: %  TODOS

Empleado: %  TODOS Tipo de Estudio: %  TODOS

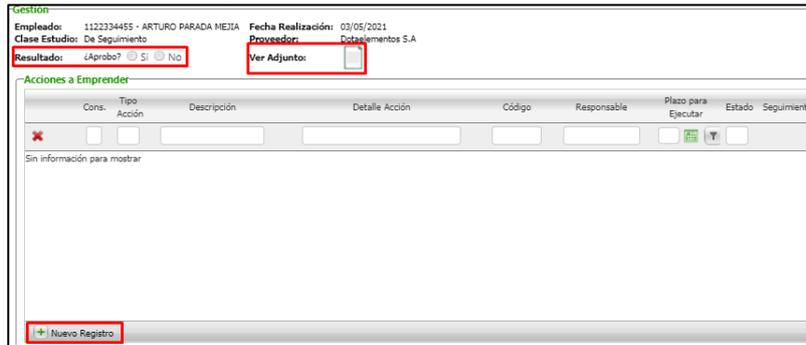
Consultar

Código	Nombre	Compañía	Cargo	Clase Estudio	Fecha Realización	Gestión
1234628900	JAVIER FERNEY GARCES NOVOA	01 - EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA	LIDER DE TESORERIA	De Seguimiento	7/4/2021	

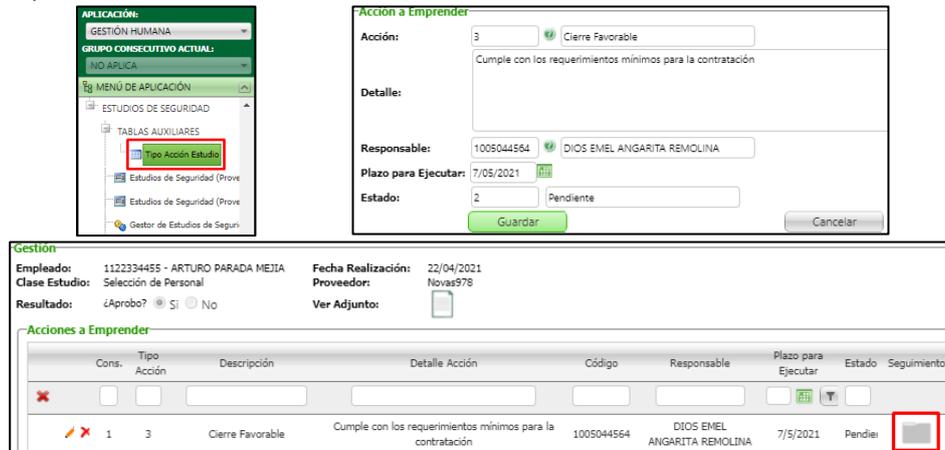
Editar

Se valida que se visualice los datos del Estudio de Seguridad y los botones:

- **“Resultado”** con los indicadores “Aprobó / No Aprobó”, para marcar según corresponda. Se debe tener en cuenta que, al marcarse este indicador, el registro se deja de visualizar en esta ventana y pasando a los registros que se visualizan desde la opción de “Históricos”.
- **“Ver Adjunto”**, al dar clic se realiza la descarga del archivo cargado desde el Maestro.
- Y un espacio con **Título “Acciones a Emprender”** donde se encuentra un botón de **“Nuevo Registro”**, para asignar las acciones que se requieran. Se debe tener en cuenta que, al relacionar un nuevo registro como Acción a Emprender, ya no se podrá modificar el indicador de Aprobó / No Aprobó.



Al dar clic en botón “Nuevo Registro” de Acción a Emprender, se valida que todos los campos se visualicen y puedan ser editados, así como que al grabar se visualice el nuevo registro. Para consultar o cargar el Seguimiento se debe realizar desde la opción de “Históricos”. Los registros que se visualizan en el campo “Acción”, corresponden al cargue previo de la “Tabla: Tipo Acción Estudio”, la cual se visualiza en este mismo Nodo.



Al marcar la opción **“Históricos”**, se podrán visualizar todos los registros a los que, en la Gestión, por lo menos se les marcó el campo “Resultado” con o sin Acciones a Emprender.

Se habilitan los parámetros de consulta:

- Compañía, Sucursal, Centro de Costo, Área, Cargo, Clase de Estudio, Tipo de Estudio (De seguimiento, específico, esporádico) y Empleado.
- Fecha desde – Hasta, según fecha de realización del estudio.

Se valida que:

- El resultado generado, corresponde a los parámetros indicados.
- Se valida que se muestre: código, nombres y apellidos del empleado, compañía, cargo, clase de estudio y fecha de realización
- Los resultados sean del más actual al más antiguo
- Se muestre el botón “Gestión”

Si en la columna “Gestión” el ícono se encuentra con color verde oscuro es porque este registro cuenta con por lo menos una acción por emprender; pero si el ícono se encuentra en tono gris es porque no cuenta con acciones por emprender.

**Gestor Estudios de Seguridad**

Consultar:  Nuevos  Históricos

Compañía: %  TODOS Sucursal: %  TODOS  
 Centro de Costos: %  TODOS Área: %  TODOS  
 Cargo: %  TODOS Clase de Estudio: %  TODOS  
 Empleado: %  TODOS Tipo de Estudio: %  TODOS  
 Fecha de Realización: 16/01/2021 a 22/04/2021

Código	Nombre	Compañía	Cargo	Clase Estudio	Fecha Realización	Gestión
1122334455	ARTURO PARADA MEJIA	01 - EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA	LIDER DE TESORERIA	Selección de Personal	22/4/2021	
1122334455	ARTURO PARADA MEJIA	01 - EMPRESA DE PRODUCCIÓN SA	LIDER DE TESORERIA	Especifico	15/4/2021	

### Botón “Gestión”

Para registrar la Gestión, se debe dar clic en el Botón “Editar” y clic en botón “Gestión”.

Se valida que se visualice los datos del Estudio de Seguridad y los botones:

- **“Resultado”** con los indicadores “Aprobó / No Aprobó”, para el caso en el que se haya marcado el indicador que no corresponde, desde aquí se cambia.
- **“Ver Adjunto”**, al dar clic se realiza la descarga del archivo cargado desde el Maestro.
- Y el espacio con **Título “Acciones a Empreder”** donde se encuentra un botón de **“Nuevo Registro”**, para asignar las acciones que se requieran. Se debe tener en cuenta que, al relacionar un nuevo registro como Acción a Empreder, ya no se podrá modificar el indicador de Aprobó / No Aprobó.

**Gestión**

Empleado: 1122334455 - ARTURO PARADA MEJIA Fecha Realización: 03/05/2021  
 Clase Estudio: De Seguimiento Proveedor: Dotaelementos S.A  
 Resultado: ¿Aprobo?  Si  No Ver Adjunto:

**Acciones a Empreder**

Cons.	Tipo Acción	Descripción	Detalle Acción	Código	Responsable	Plazo para Ejecutar	Estado	Seguimiento
✖								

Sin información para mostrar

**Acción a Empreder**

Acción: 1  Hacer Seguimiento  
 Cumple con los requisitos mínimos para renovar contrato.

Detalle:

Responsable: 1005044317  VICTOR MANUEL ORTIZ RODRIGUEZ  
 Plazo para Ejecutar: 10/05/2021  
 Estado: 2  Pendiente

Al dar clic en botón “Nuevo Registro” de Acción a Empreder, se valida que todos los campos se visualicen y puedan ser editados, así como que al grabar se visualice el nuevo registro. Todas las acciones que se crean quedan en estado “Pendiente”.

**Gestión**

Empleado: 1122334455 - ARTURO PARADA MEJIA Fecha Realización: 03/05/2021  
 Clase Estudio: De Seguimiento Proveedor: Dotaelementos S.A  
 Resultado: ¿Aprobo?  Si  No Ver Adjunto:

**Acciones a Empreder**

Cons.	Tipo Acción	Descripción	Detalle Acción	Código	Responsable	Plazo para Ejecutar	Estado	Seguimiento
✖								
✏	1	1	Hacer Seguimiento	Cumple con los requisitos mínimos para renovar contrato.	1005044317	VICTOR MANUEL ORTIZ RODRIGUEZ	10/5/2021	Pendier

A cada Acción por Emprender, se deberá registrar el “Seguimiento”, dando clic en el botón de la columna respectiva. Si el ícono se encuentra con color verde oscuro es porque este registro cuenta con información registrada y si el ícono se encuentra en tono gris es porque aún no se realiza el registro.

Clic en el botón de la columna “Seguimiento” y clic en el botón “Nuevo Registro”.

**Evidencias**  
 Consecutivo: 1  
 Actividad: 1 - Hacer Seguimiento

Consecu	Fecha Revisión	Código Responsable	Descripción	Detalle	Adjunto	Ver
Sin información para mostrar						

+ Nuevo Registro

Se registran los campos y clic en el botón Guardar. Se valida que es posible adjuntar archivos con extensión .zip.

**Evidencia**

Fecha de Revisión: 11/05/2021

Responsable de Seguimiento: 1005044317 VICTOR MANUEL ORTIZ RODRIGUEZ

Detalle: Se realiza seguimiento validando el total cumplimiento de los requisitos.

Seleccionar

Eliminar Adjunto

Guardar

Cancelar

A continuación, se visualiza el registro cargado, para visualizar, clic en el botón de la columna “Ver”, para Editar clic en el ícono del “Lápiz” y para Eliminar clic en el botón del ícono “X”.

**Evidencias**  
 Consecutivo: 1  
 Actividad: 1 - Hacer Seguimiento

Consecu	Fecha Revisión	Código Responsable	Descripción	Detalle	Adjunto	Ver
1	11/5/2021	1005044317	VICTOR MANUEL ORTIZ RODRIGUEZ	Se realiza seguimiento validando el total cumplimiento de los requisitos.	<input checked="" type="checkbox"/>	